Утвержден

 на заседании педагогического совета

 протокол № от «29» августа2013г

Директор МБОУ ОСОШ №15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Япринцева О.И.

**План работы муниципального бюджетного образовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №15**

**города Димитровграда Ульяновской области**

**на 2013-2014 учебный год**

г. Димитровград

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | стр |
| **Введение.**Общие сведения об образовательном учреждении | 4 |
| **Цели и задачи** | 9 |
| **Раздел I.** Анализ работы школы 2012-2013 учебный год | 10 |
| 1. Анализ деятельности школы, направленной на получение доступного и качественного образования
 | 10 |
| 1. Анализ успеваемости и качества знаний
 | 14 |
| 1. Анализ результатов итоговой аттестации
 | 17 |
| 1. Мониторинг социальной успешности выпускников
 | 21 |
| 1. Анализ работы педагога-психолога
 | 24 |
| 1. Внутришкольное руководство и контроль
 | 26 |
| 1. Анализ методической работы
 | 28 |
| 1. Анализ воспитательной работы
 | 30 |
| 1. Анализ социально-педагогической работы
 | 32 |
| 1. Анализ работы информационно-библиотечного центра
 | 35 |
| 1. Анализ работы по материально-техническому обеспечению деятельности школы
 | 38 |
| **Раздел II.** Планирование работы школы на 2012-2013 учебный год. | 40 |
| 1. План деятельности школы по обеспечению доступности общего образования
 | 40 |
| 1. Темы педсоветов
 | 40 |
| 1. План совещаний при директоре
 | 47 |
| 1. План совещаний при заместителе директора по УВР
 | 48 |
| 1. План методической работы
 | 49 |
| 1. План работы с молодыми специалистами
 | 52 |
| 1. График заседаний Мо классных руководителей
 | 53 |
| 1. График проведения предметных недель
 | 53 |
| 1. План проведения открытых уроков
 | 53 |
| 1. План самообразования педагогов
 | 54 |
| 1. План внутришкольного мониторинга качества образования
 | 54 |
| 1. План воспитательной работы
 | 63 |
| 1. План подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА
 | 55 |
| 1. План работы педагога-психолога *(приложение)*
 | 55 |
| 1. План работы социального педагога
 | 63 |
| 1. План мероприятий по снижению правонарушений
 | 64 |
| 1. План работы по профилактике наркомании, токсикомании и употреблении ПАВ
 | 67 |
| 1. План внутришкольного контроля и управления
 | 69 |
| 1. План совместной работы социального педагога с ОПОП №2 по профилактике правонарушений
 | 71 |
| 1. План совместной работы социального педагога с ОПОП №10 по профилактике правонарушений
 | 72 |
| 1. План работы социального педагога с опекаемыми и их семьями
 | 73 |
| 1. Совместный план работы с отделом опеки и попечительства
 | 74 |
| 1. План совместной работы с ОПДН МОБ УВД по МО «г.Димитровграду»
 | 78 |
| 1. План работы с учащимися «группы риска»
 | 79 |
| 1. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида
 | 80 |
| 1. План родительского всеобуча
 | 82 |
| 1. План работы информационно-библиотечного центра
 | 83 |
|  15.План работы по профориентации | 87 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

**1. Общие сведения об образовательном учреждении.**

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 15 города Димитровграда

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

433512, город Димитровград, улица Мориса Тореза, дом 4

1.3. Телефон \ факс: 8(84235) 6-12-41, 6-19-49

1.4. E-mail образовательного учреждения:school15dd@yandex.ru

1.5. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения:

Устав МБОУ ОСОШ № 15 г.Димитровграда Ульяновской области принят решением общего собрания трудового коллектива (протокол от 15.03.2013 № 2), утвержден приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 03.04.2013 № 440

1.6. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора: Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН):

ИНН/КПП: 7302013337/730201001, дата постановки на учет 16.05.2001

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН):

Серия 73 № 000355613 Регистрационный номер: 1027300543380 Дата внесения записи: 08.05.2001

1.10. Свидетельство (документы) о праве на пользование имуществом (серия, номер, дата, кем выдано): свидетельство о государственной регистрации права серия 73-АА № 357937

1.11. Свидетельство (документы) о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано).

1.12. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

Серия РО № 035805 от 24.02.2012 регистрационный номер выдана Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области. Срок действия лицензии - бессрочно, Образовательная программа: общеобразовательная

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством:

Серия ОП № 022300 от 03.05.2012 регистрационный номер 1873. Свидетельство действительно до 27.02.2014. Общеобразовательная программа основного общего образования, общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования

1.14. Локальные акты учреждения:

* Приказы директора школы;
* Должностные инструкции работников школы;
* Коллективный договор;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Правила поведения учащихся;
* Положение об Общем собрании трудового коллектива;
* Положение о Педагогическом совете;
* Положение о Родительском комитете;
* Положение о методическом совете;
* Положение о методическом объединении;
* Положение о методическом объединении классных руководителей;
* Положение о классном руководстве;
* Положение о нормах профессионального поведения;
* Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
* Положение о материальном поощрении работников школы;
* Положение о внутришкольном контроле;
* Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся;
* Положение о школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии;
* Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 (12) классов образовательного учреждения;
* Положение о проведении ЕГЭ;
* Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
* Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов;
* Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах;
* Положение о заочной форме обучения с сессионным режимом занятий;
* Положение о получении общего образования в форме экстерната;
* Положение об индивидуальном обучении;
* Положение об образовании в семье;
* Положение о классах компенсирующего обучения
* Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
* Положение поощрения и взыскания учащихся;
* Положение о Совете обучающихся
* Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
* Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета;
* Положение о внутришкольном учете;
* Положения о библиотеке;
* Положение о профсоюзном комитете школы;
* Положение о мониторинге качества образования;
* Положение о ведении классного журнала;
* Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе;
* Положение о рабочей программе;
* Положение об очно-заочной форме обучения;
* Положение об оплате труда работникам образовательного учреждения;
* Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
* Положение о дистанционном обучении детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому;
* Положение об организации дежурства;
* Положение о публичном докладе;
* Положение о школьном сайте;
* Положение об общественном совете школы по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
* Положении о комиссии по трудовым спорам;

Открытая (сменная) общеобразовательная школа №15 является
массовой социально-адаптивной, обеспечивающей реализацию конституционного права граждан на получение образования на уровне государственных, федеральных и региональных образовательных стандартов.

Школа является единственной в г. Димитровграде, которая выполняет функции открытого (сменного) образовательного учреждения. Образовательной целью школы является формирование у учащихся знаний и представлений о научной основе современной картины мира, навыков познавательной деятельности, общей культуры, социальной адаптации и гражданской зрелости. Эта цель реализуется на основе введения в учебно-воспитательный процесс современных методов обучения, организации разноуровневого обучения школьников.

В 2012-2913 учебном году в школе обучалось 103 ученика в возрасте от 16 до 36 лет. Из них 11 человек обучались в классах второй ступени обучения, 92 – на третьей ступени. Образовательная деятельность осуществлялась по общеобразовательным программам в форме очно-заочного обучения, сессионной форме, в форме экстерната, индивидуального и дистанционного обучения. Контингент обучающихся не является стабильным: за учебный год выбыло из школы 47 человек, а прибыло только 13.

Образовательную деятельность осуществляли 11 педагогических работников, из них: - 3чел. – администрация школы

- 8 чел. – учителя, в числе которых 6 совместителей - женщин – 9 чел., мужчин – 2 чел. - Стаж работы: до 5 лет - 1чел.,
 5-10лет – 2 чел., 11-20 лет – 2 чел. , 21-30 лет – 4 чел., свыше 30 лет – 1 чел.

Имеют высшее образование10 человек, в том числе педагогическое -9, 1 человек имеет незаконченное высшее образование (обучается заочно). Особенностью прошедшего учебного года является большая сменяемость состава педагогических работников: по разным причинам за полтора-два месяца до окончания учебного года уволились 5 человек, приняты на работу 3 человека.

Главным результатом педагогической работы коллектива школы является гуманизация и демократизация обучения весьма сложного в социальном и дидактическом плане контингента учащихся, который достигается благодаря: - возможности выбора учащимися форм, содержания и темпов обучения - построению индивидуальной ориентированности методик обучения - педагогическому мастерству преподавателей. Другими результатами и одновременно четко обозначающимися тенденциями развития являются: - приближение содержания общего образования к стандартам дневной школы; - возрастание возможности для выбора индивидуальной траектории развития личности.

**Цели и задачи работы школы**

**на 2013-2014 учебный год**

**Цели:**

1. Обеспечить реализацию права каждого гражданина на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

2. Сформировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы

3. Включить каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса.

4. Повысить влияние школы на социализацию личности учащихся, самоопределение их в обществе и профессии.

**Задачи:**

* 1. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сфор­мировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности. Снизить уровень отсева учащихся до 30%.
	2. Формировать общеучебные умения и навыки у всех учащихся 7-12 классов на конструктивном уровне; за счёт технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика, повысить качество обучения не ниже15% при полной успеваемости.
	3. Усилить контроль за образовательной деятельностью, осуществляя систематический мониторинг качества образования.
	4. Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к  саморазвитию и самореализации, достижению оптимального уровня воспитанности.
	5. Совершенствовать работу, направленную на охрану жизнедеятельности ученического и трудового коллектива школы

**Проблемы школы, требующие решения:**

- низкая мотивация учебной деятельности у большинства учащихся 2 ступени обучения и у учащихся 10 класса, а отсюда **низкий уровень качества знаний ;**

- низкая посещаемость учащимися учебных занятий как по причине недисциплинированности, так и в связи с занятостью на работе,
 препятствием со стороны работодателя, в результате - **большой отсев обучающихся в течение учебного года;**

-**нестабильность** педагогических и управленческих кадров;

- малая наполняемость классов, приводящая **к недостаточному** **финансированию** образовательного учреждения.

**Раздел I.**

**Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год**

1.Анализ деятельности школы, направленной на получение доступного и качественного образования

В 2012-2013 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Программы развития школы на 2011-2015 гг., плана учебно-воспитательной работы. Перед коллективом была поставлена цель создать максимально эффективные условия дляполучения каждым обучающимся доступного качественного образования, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования, осознанности профессионального выбора, всестороннего развития нравственных основ личности.

**Цель:** **создание образовательной среды, обеспечивающей саморазвитие каждого ученика.**

 Направления деятельности определили следующие **задачи:**

* включение каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса; - повышение качества обучения школьников за счет освоения технологии адаптивного обучения, обеспечивающей успешность самостоятельной работы каждого ученика;

- совершенствование содержания технологий образования, развитие технологической культуры педагогов, развитие системы духовно-нравственного воспитания;

- обеспечение нестандартно социализирующейся личности возможности получения образования максимально индивидуализированными способами;

-повышение эффективности управления образовательным процессом;

-формирование позитивного имиджа школы;

-укрепление и сохранение здоровья обучающихся.

    Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальные и групповые консультации с учащимися, индивидуальную работу с обучающимися, имеющими разный уровень учебной мотивации и уровень обученности, а также через работу учителей- предметников по коррекции знаний учащихся на диагностической основе, развитие их способностей и природных задатков, повышение мотивации к обучению.

Для решения оперативной цели школы

* Составлен план работы школы;
* Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
* С целью оказания помощи учителям спланирована работа методического совета
* Проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
* Учебно-воспитательный процесс, ориентированный на решение главной задачи школы, был спланирован и организован на диагностической основе.

Содержание основного общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

  Порядок приема учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ ОСОШ№15. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями.

Режим работы учреждения -  3-х учебных дня в неделю. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Учебный план утвержден директором школы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом трехдневной учебной недели.

 Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, согласованы с городскими предметными МО и утверждены директором.

     Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности учебно – воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание консультативных занятий и расписание в сессионном режиме.

Анализ реализации учебных программ, тематического планирования выявил их соответствие  образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализован полностью. Учебный план выполнен в полном объёме Проверка выполнения образовательных программ по предметам учебного плана, в ходе которой были проанализированы классные журналы, отчёты учителей-предметников о выполнении программ в соответствии с тематическими планами и рабочими программами, в том числе и выполнение практической части, показала, что учебные программы по всем предметам выполнены, отставаний нет. Практическая часть учебных программ пройдена в запланированных объёмах, кроме географии в 9 классе (две практические работы) и 10 классе (одна практическая работа). Контрольные и зачётные работы проведены в соответствии с тематическими планами и графиком зачётов. Количественные результаты отражены в таблице (прилагается). Проведены собеседования с учителями тех предметов, по которым количество проведённых учебных занятий оказалось меньше запланированных по разным причинам: отмена занятий из-за неблагоприятных погодных условий, больничные листы (Малышев С.Г.- учитель химии 9, 10, 11, 12 классы), смена учителей: математики 8-12 классы, русского языка и литературы 9 – 12 классы, географии 10 класс, биологии 9 класс. С целью ликвидации отставаний в выполнении учебных программ тематические планы по предметам были скорректированы частично за счёт уплотнения изучаемого материала (литература- 9,10,11,12 классы, история - 9,10,11,12 классы, обществознание – 9,10,11.12 классы, география – 10 класс, биология - 9 класс), частично за счёт резервного времени (алгебра – 9,10,11,12 классы, геометрия – 9,10,12 классы), частично за счёт консультационных часов (химия- 9,10,11,12 классы, физика – 9,10,11,12 классы).

    В целях сохранения единого образовательного пространства и обеспечения преемственности в обучении преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий. Обеспеченность учебниками достаточная по всем предметам во всех классах. В школе созданы все необходимые условия для получения качественного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры статистики** | 2008-2009 уч. год | 2009-2010 уч. год | 2010-2011 уч. год | 2011-2012 уч. год | 2012-2013уч. год |
|  **На начало учебного года обучалось учащихся : в основной школе** | 117 | 37 | 21 | 17 | 11 |
| **в средней школе** | 286 | 86 | 66 | 85 | 92 |
| **Всего**  | 403 | 123 | 87 | 102 | 103 |
| **Прибыло**  | 147 | 59 | 109 | 72 | 13 |
| **Учащихся на конец учебного года** | 404 | 100 | 122 | 102 | 69 |
| **Отсев учащихся** | 146 (**36,2%)** | 82 (**66,7**%) | 74 ( **85**%) | 72 (**70,5**%) | 47 (**45,6**%) |
| **Получили аттестат об основном (общем) образовании** | 63 | 21 | 12 | 4 | 5 |
| **Получили аттестат о среднем (полном) общем образовании**  | 58 | 24 | 23 | 15 | 20 |
| **Оставлены на второй год обучения** | 11 | 9 | 9 | 1 | 5 |
| Окончили школуна **«4»и«5» в основной школе** | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| В **средней школе** | 7 | 7 | 10 | 15 | 6 |
| Закончили **с одной «3»**  в основной школе | - | - |  | 0 | 0 |
| В средней школе | - |  | 1 | 0 | 1 |
| Окончили школу **с двумя** «3» в основной **школе** | 1 |  | 1 | 0 | 0 |
| В средней **школе** | - |  | 3 | 0 | 2 |

Анализ статистики в МОУОСОШ №15 показывает:

1. С 2010-2011 учебного года наметилась тенденция к сокращению отсева учащихся в процентном отношении к числу обучающихся на начало учебного года. Устойчиво снижается и количество приступивших к занятиям в начале учебного года.

2. По сравнению с прошлым учебным годом с 1 до 5 возросло количество учащихся,оставленных на повторный год обучения 3.С 15 до 6 снизилось количество окончивших школу на «4» и «5».

4.Есть резерв учащихся, которые могли бы окончить школу на «4» и «5», но он незначителен

**2. Анализ успеваемости и качества знаний.**

**2.1. Успеваемость и качество знаний по ступеням обучения:**

**а) основное общее образование (5-9 кл.)**

Количество учащихся 5-9 классов в 2012 - 2013 году сократилось на 4 человека по отношению к прошлому году, успеваемость снизилась на14,5 %. по сравнению с прошлым годом; качество знаний не изменилось, СОУ уменьшилось на 2,9% %. Успеваемость снизилась за счет учащихся, оставленных на повторный год обучения. Это учащиеся, которые выпали из нормального возрастного потока, накопили существенную дидактическую запущенность, утратили учебную мотивацию и опыт учебно-познавательной деятельности.

Количество учащихся 10-12 классов в 2012 - 2013 учебном году осталось почти прежним по сравнению с 2011 – 2012 учебным годом, успеваемость снизилась на 12%, качество знаний - на 5 %, СОУ - на 4,2%. В контингенте открытой (сменной) школы очень мало учащихся, которые учатся в силу своей внутренней убеждённости, серьёзно настроенных на учебу, желающих получить аттестат о среднем образовании с целью продолжить образование.

**Успеваемость и качество знаний по классам на конец учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2010--2011 учебный roд | 2011--2012 учебный roд | 2012-2013 учебный год |  |
| Кол-во | успев-ть | кач-во | кол-во  | успев-ть | кач-во | кол-во | успев-ть | кач-во |
| 5А | 1 | 100 | 0 |  |  |  | 1 | 100 | 0 |
| 6а |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
| 7а | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |
| 8А | 11 | 73 | 0 | 8 | 100 | 0 | 1 | 100 | 0 |
| 9а | 14 | 86 | 7 | 5 | 80 | 0 | 7 | 72 | 0 |
| 10а | 12 | 91 | 0 | 15 | 100 | 20 | 11 | 82 | 27,3 |
| 10с | 12 | 91 | 16 | 10 | 100 | 20 | 9 | 100 | 0 |
| 11а | 9 | 100 | 11 | 14 | 100 | 21,4 | 15 | 100 | 6,7 |
| 11 с | 11 | 100 | 0 | 4 | 100 | 0 | 9 | 100 | 0 |
| 11д |  |  |  |  |  |  | 1 | 100 | 0 |
| 12а | 15 | 100 | 0 | 15 | 100 | 33 | 12 | 100 | 16,7 |
| 12с |  |  |  | 0 |  |  | 3 | 100 | 0 |
| **итого** | **85** | **92.6** | **22** | **61** | **97,8** | **18** | **69** | **92,8** | **9,8** |  |  |

Количество учащихся уменьшилось из-за меньшего приема в школу с начала учебного года. Успеваемость снизилась на 5 % по сравнению с прошлым годом, качество знаний – на 8,2% и на конец учебного года составило по предметам:

- русский язык – 44,1%

- литература – 47,5%

- английский язык – 20%

- немецкий - 0%

- алгебра – 13,3%

- геометрия – 14,5%

- история – 50%

- обществознание – 50%

-география – 58,6%

- -биология – 30,8 %

-физика – 13,8%

-химия – 26%

 -информатика – 62,2%

В среднем по школе качество знаний по предметам составило 33,2%, а    по немецкому языку, алгебре, физике, геометрии , английскому языку, химии ниже среднего по школе. Выше среднего по школе качество знаний по географии, истории, обществознанию, истории, литературе и русскому языку, то есть по предметам гуманитарного цикла.

**3. Анализ результатов итоговой аттестации.**

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-12 классов в 2012-2013 учебном го**ду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета | Выпускников по спискуна конец года | Допущено | Не допущено  | Сдавало в форме ГВЭ | Сдавало ЕГЭ | Результат | % успеваемости | Кол-во , сдававших в форме экстерната | Средний балл по школе | Выпущено |
| Выше миним порога | Ниже миним порога | С аттестатом о среднем образован | Со справкой | С золотой медалью | С серебря медалью |
| 1 | Русский язык | 21 | 21 | 0 | 3 | 18 | 16 |  2 | 90,5% |  5 | 48,44 | 19 | 1 | - | - |
| 2 | Математика | 21 | 21 | 0 | 3 | 17 | 16 |  1 | 95,0% |  5 | 28,3 |  |  | - | - |
| 9 | Биология |  |  | - |  |  1 |  1 |  0 | 100% |  0 |  57 |  |  | - | - |
| 11 | Обществознание |  |  | - |  | 4 | 4 |  | 100% |  0 | 43,5 |  |  | - | - |

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 12 класса свидетельствуют в основном о достаточном уровне подготовки выпускников. 19 человек из 21 получили аттестаты о среднем (полном) образовании. Лишь один не преодолел минимального порога по 2 предметам и выпускается со справкой и один участвовал только в экзамене по одному предмету.

**Результаты государственной (итоговой ) аттестации**

**выпускников 9 класса в 2012-2013 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование предметов | Всего учащихся | Допущено | Второгодников | Не явилось | Сдавало | Отметки | % качества знаний | % успеваемости | СОУ |
| Всего учащихся | В том числе | 5 | 4 | 3 | 2 |
| ГИА | Традиционная формаппп | Повторно  |
| 1 | Русский язык  | 7 | 5 | 2 |  | 5 | 5 |  | 4 | - |  | 5 | - | 0 | 100 | 36 |
| 2 | Алгебра  |  |  |  | - | 5 | 5 |  | 4 | - | 1 | 4 | - | 20 | 100 | 38,3 |
| 3 | История |  |  |  | - |  |  | 5 |  | - |  | 5 |  | 0 | 100 | 36 |
| 4 | биология |  |  |  |  |  |  | 5 |  | - |  | 3 |  | 0 | 100 | 36 |

При проведении итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса школа руководствовалась Положением о проведении государственной итоговой аттестации, разработанной Министерством образования РФ. 2 обязательных экзамена : по русскому языку и математике - сдавались в форме ГИА, 2 предмета по выбору – в традиционной форме в виде выпускного экзамена. Экзаменационный материал был приготовлен своевременно, утвержден, нормативные документы подготовлены в срок, для

учителей и учащихся был оформлен стенд, была разработана программа по

подготовке к итоговой аттестации.

   Из 7 обучающихся к экзаменам были допущены 5 с заданиями ГИА по обоим предметам справился 1 человек , а 4 человека пересдавали в традиционной форме. Аттестаты об основном общем образовании получили все 5 человек. 2 человека не овладели знаниями программы по всем предметам и были оставлены на повторный год обучения.

 В новом учебном году педагогическому коллективу школы необходимо направить усилия на повышение качества обучения и подготовку обучающихся к прохождению итоговой аттестации в форме ГИА

**Итоги государственной ( итоговой )**

**аттестации выпускников 9-х классов за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | 2010-1011 учебный год | 2011-2012 учебный год | 2012- 2013 учебный год |
| Кол-во чел.  | Усп. %  | кач-во %  | кол-во чел | Усп % | кач-во % | кол-во чел | Усп. % | кач-во % |
| Русский язык | 12 | 100 | 0 | 4 | 100 | 0 | 5 | 100 | 0 |
| Математика  | 12 | 100 | 0 | 4 | 100 | 0 | 5 | 100 | 20 |

Сравнивая результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса, за последние три года, можно констатировать тот факт, что все допущенные к экзаменам справляются с ними, получают аттестат об основном общем образовании, но качество знаний из года в год остаётся стабильно низким - 0%, за исключением математики в2013-2014 учебном году (20%).

**Сводная таблица результатов итоговой аттестации учащихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во уч-ся | Уровеньобученности (%) | Качество обученности (%) | СОУ( %) | СОУ среднее за 3 года(%) |
| **II ступень** |  |
| 2010-2011  | 12 | 100 |  8,3  | 38,3 | 36,7 |
| 2011-2012  | 4 | 100 | 0 | 36 |
| 2012-2013  | 5 | 100 | 0 | 36 |
| **III ступень** |
| 2010-2011  | 23 | 100 | 26,1 | 43,3 | 43,9 |
| 2011-2012  | 16 | 100 | 37,5 | 46,5 |
| 2012-2013  | 21 | 95 | 21,1 | 41,9 |

 Более, чем у половины учащихся учебная мотивация не столь сильна, но позитивна. Большинство из старшеклассников уже социально и профессионально определившиеся люди. Их удовлетворяет минимум содержания образования и воспитательных усилий. Мировоззрение взрослого человека уже сформировалось и устоялось. В дидактическом и социальном опыте большинства этих учащихся сказываются последствия перерыва в образовании. Кроме того, низкие результаты в 8, 9 ,10 классах отчасти зависят от того, что в эти классы приходят из общеобразовательных учреждений учащиеся, оставленные на повторный год обучения или злостно уклоняющиеся от учебы и в связи с этим имеющие низкую успеваемость.

**4.Мониторинг социальной успешности выпускников.**

**4.1.Социализация выпускников 9-х классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч.год | Кол.выпускников | Продолжают обучение | Курсы  | Армия | Работа  | Не определились | 2-й год | Другие причи ны |
|  |  | 10 кл. | ССУЗ | ПУ |  |  |  |  |  |  |
| 2009-2010 | 25 | 6 (24%) | 4 (16%) | 10 (40%) |  |  | 1 (4%) |  | 4 (16%)  |  |
| 2010-2011 | 16 | 1 (6%) | 1 (6%) | 8 (50%) |  |  | 2 (12,5%) |  | 4 (25%) |  |
| 2011-2012 | 5 | 0 | 0 | 3 (60%) |  |  | 1 (20%) |  | 1 (20%) |  |
| 2012-2013 | 7 |  | 2(28,5%) | 1(14%) |  |  | 1(14%) | 1 (14%) | 2 (28,5%) |  |

*Вывод:* Количество выпускников 9-х классов, продолжающих обучение в 10 классе, с 2009-2010 учебного года снизилось до 0, та же тенденция и по поступлению в ССУЗы, но растёт в процентном отношении количество поступивших в образовательные учреждения НПО и продолживших работу. Таким образом, школа в основном успешно решает вопросы социализации выпускников.

Число второгодников в количественном отношении вдвое меньше, чем в 2010, 2011 годах (было 4, стало 2), но с 1 до 2 выросло по сравнению с прошлым годом. В процентном же отношении этот показатель вырос с 16% до 28,5% *Рекомендации:*  1.Повысить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптивность к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии. 2.Социально-психологической службе, классным руководителям и учителям - предметникам необходимо усилить профориентационную работу с учениками выпускных классов с тем, чтобы все выпускники основной школы успешно заканчивали 9 классов и были готовы к продолжению образования или могли трудоустроиться

**4.2.Распределение выпускников 11-12 классов по направлениям продолжения образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | кол-во выпускников | Продолжают обучение  | Курсы | Выезд семьи за пределы области | Болезнь | Работают | Другие причины |
|  |  |  |  |  |  |  | не устроены | служба в армии | декретный отпуск |
|  |  | ВУЗ(платное обуч. или бюджетное) | Специальность ССУЗ | Профессии ПУ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2009-2010 | 24 | 1+3 (16%) | 1+3(16%) | 3(12,5%) |  | 3(12,5%) |  | 9(37,5%) |  | 1(4%) |  |
| 2010-2011 | 25 | 0+5(20%) | 1+7(32%) | 1(4%) |  |  | 1(4%) | 9(36%) |  |  | 1(4%) |
| 2011-2012 | 15 | 5(34%) | 3(20%) | 3(20%) |  |  |  | 4(26%) |  |  |  |
| 2012-2013 | 20 | 5(25%) | 8(40%) | - | 1 |  |  | 6(30%) |  |  |  |

*Вывод:* Количество выпускников 12-х классов, поступивших в ВУЗы, с 2010-2011 уч. года увеличилось с 16% до 34 %. Растёт и процент продолживших обучение в ССУЗах и ПУ. Вместе с тем уменьшилось количество работающих с 37,5% до26% Социализация выпускников 12 классов проходит более успешно, т.к. в основном это взрослые люди, как правило, работающие, имеющие семьи и даже собственных детей.

Реабилитационно - восстановительный период - одна из главных дидактических, организационных и психологических проблем школы взрослых. Однако внимательное отношение к особенностям учащихся, педагогическая поддержка учащихся, усилия педагогического коллектива по ликвидация пробелов в знаниях за счет групповых консультаций не помогли педколлективу добиться 100% успеваемости.

Поддержка сменной школой стремления подростков завершить обязательное основное общее образование выступает важной формой социальной защиты молодёжи, прежде всего защиты ее права на образование, на приобщение к ценностям культуры. Без повседневной практической помощи в учебной работе функция социальной защиты может оказаться только декларацией. Вовлечение учащихся, пришедших в открытую (сменную) школу, в продуктивную учебную деятельность обеспечивает ряд важных социально-педагогических эффектов: во-первых, включённость в учёбу, в жизнь школы, общение с одноклассниками, учителями способствует дальнейшей социализации личности; во-вторых, гибкость организационных форм обучения, позволяет учащимся при желании выбрать индивидуальный маршрут обучения, получить консультационную помощь. Это позволяет подростку, переживавшему в дневной школе горечь неудач, поверить в свои силы, в себя, ощутить реальную морально-психологическую поддержку; в-третьих, при благоприятной общей атмосфере в открытой (сменной) школе, активной позиции педагогического коллектива, участие подростка в образовательной деятельности обеспечивает своеобразный социально-реабилитационный эффект.

Относительная малочисленность учащихся в школе, меньшая наполняемость классов и учебных групп, многообразие используемых форм обучения (очно -заочная, экстернат, индивидуальная, сессионная), индивидуальные и групповые консультации, объективно представляют больше возможностей по организации учебной деятельности (в сравнении с дневной общеобразовательной школой). Вузовская подготовка учителей-предметников в сфере педагогической психологии недостаточна для работы в условиях открытой (сменной) школы, решающей проблемы не только образования, но и социальной реабилитации личности средствами образования. Диагностику особенностей мышления, физического состояния, работоспособности и утомляемости учащихся проводит педагог-психолог, который дает учителям – предметникам, классным руководителям рекомендации для проведения индивидуальной работы с учащимися.

**5.Анализ работы педагога-психолога в 2012-2013 учебном году**

В 2012-2013 учебном году перед педагогом-психологом стояли следующие цели:

1. Создание благоприятных психологических условий для успешной адаптации к школе
2. Профилактика девиантного поведения и социальной дезадаптации.
3. Формирование прочной жизненной позиции
4. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. Профилактика различных отклонений в психологическом здоровье
5. Создание благоприятных условий для формирования профессионального самоопределения учащихся
6. Коррекция низкой успеваемости и оказание психологической помощи неуспевающим учащимся
7. Формирование гармоничных семейных отношений
8. Сформировать у выпускников стрессоустойчивость, снять тревожность и помочь в приобретении навыков саморегуляции

Для реализации указанных целей был разработан план работы педагога-психолога на 2012-2013 учебный год. Отдельно разработан план по психологической поддержке и подготовке выпускников 9, 12 классов к сдаче экзаменов в форме ГИА, ЕГЭ на 2012-2013 учебный год. Разработан буклет для выпускников 9, 12 классов «Знаешь. Значит можешь! Рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации»

В течение учебного года проведены следующие диагностики учащихся:

1. Психологическая безопасность образовательной среды
2. Тест школьной тревожности Филлипса
3. Тест уровня мотивации к учебе
4. Экспресс – методика диагностики ценностных ориентиров
5. Анкетирование готовности к итоговой аттестации
6. Тест Г.Айзенка

В рамках просвещения участников образовательного процесса и профилактики различных психологических проявлений педагог-психолог принял участие в 6 родительских собраниях с выступлениями по различной тематике, в том числе: профилактика суицида, проблемы подросткового периода, подготовка к сдаче итоговой аттестации.

Также педагог-психолог принимал участие в работе Совета по профилактике правонарушений. По решению Совета по профилактике проведена индивидуальная разъяснительная и профилактическая работа с 8 учащимися и их родителями. В результате проведенной работы успешно скорректировано поведение 3 учащихся: повысилась мотивация к учебе, прекратились пропуски уроков. Еще у 3 частично улучшилось поведение: уменьшилось количество пропусков уроков.

В рамках коррекционной и развивающей работы с целью создания благоприятных условий для формирования профессионального самоопределения учащихся проведен тренинг по профориентации для обучающихся 9 – го класса «Мой выбор».

Одной из главных задач в работе педагога-психолога является психологическое сопровождение выпускников к экзаменам. В рамках данной работы проведено анкетирование выпускников и диагностика психологической готовности обучающихся выпускных классов к ГИА и ЕГЭ. По результатам диагностики были выявлены основные причины неуспешности и главные факторы риска при сдаче ГИА и ЕГЭ. Для устранения данных причин и факторов были даны рекомендации педагогам – предметникам по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ, проведены беседы с учащимися и родителями.

В феврале 2013 года в МБОУ ОСОШ №15 прошла Неделя психологии. В план проведения Недели психологии были включены мероприятия как для учащихся, так и для педагогов. Для педагогического коллектива была проведена психологическая гостиная «Самоменеджмент – условие личного и профессионального успеха».

Общий охват учащихся в работе педагога-психолога в 2012-2013 учебном году составил 60 % от общего количества обучающихся.

Учитывая особенности образовательного процесса в школе, а также контингент были выявлены следующие проблемы:

1. Сложность в проведении коррекционно-развивающей и диагностической работы, так как основной контингент совершеннолетние граждане, работающие, поэтому возникают трудности в проведении групповых занятий и групповой диагностики.
2. Неискренние ответы.

  Для успешного осуществления всеобщего качественного образования учащихся школе необходимо решить следующие задачи: 1. Устранение последствий прежнего негативного опыта учащихся:

2.Создание ситуации успеха, применение методов стимулирования познавательной деятельности;

3.Обеспечение нестандартно социализирующейся личности возможности получения образования максимально индивидуальными способами;

4.Работа учителей- предметников по выявлению и ликвидации дидактической запущенности обучающихся;

5.Личностно ориентированная работа социально-психологической службы с учащимися.

#

# 6. Внутришкольное руководство и контроль.

 Работа по организации внутришкольного контроля МОУ ОСОШ № 15 строится на основе педагогического анализа результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.
 **Цели:**1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, 2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей учащихся, их образовательных возможностей.

**Задачи:**1. Периодическая проверка выполнения государственных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, в том числе и самостоятельно, уровнем их развития.

5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

6. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

7. Повышение ответственности учителей за внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

8. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
 Осуществление контроля планировалось по следующим направлениям:
- контроль за работой педагогических кадров;

- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;

- контроль за ведением школьной документации;

- контроль за выполнением всеобуча;

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;

- контроль за работой по подготовке к экзаменам;

- контроль за работой с кадрами.

- контроль за работой педагогических кадров.

В начале 2012-2013 учебного года проведено установочное совещание «Требования Стандарта образования, знание учебных программ, наличие учебно-методического обеспечения». Главными методистами МО утверждены рабочие программы и календарно-тематические планы. Подготовлен приказ и составлен график посещения курсов повышения квалификации сотрудниками образовательного учреждения и их аттестации. Аттестация учителей - составная часть повышения педагогической квалификации. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Систематическая работа социального педагога и психолога школы в решении проблем индивидуального характера позволяет продвигаться по пути осуществления личностно – ориентированного подхода в обучении.
 В школе нет методических объединений, но есть методический совет, все члены которогоактивно включились в подготовку к итоговой аттестации учащихся**.** Подготовлены и утверждены материалы для экзаменов. Учителями выпускных классов велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды, составлено расписание экзаменов и консультаций, подготовлены билеты и задания к ним для проведения выпускных экзаменов в традиционной форме по истории и биологии в 9 классе.

 Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Вместе с тем в организации ВШК имелись существенные недоработки и упущения, которые привели к смене педагогических кадров и отрицательно сказались на результатах учебной деятельности в 2012-2013 учебном году и работы образовательного учреждения в целом.

 В новом учебном году педагогическому коллективу необходимо:

1.В плане ВШК сделать акцент на подготовку 9 и 12 классов к аттестации в 2013-2014 учебном году в форме ГИА и ЕГЭ.

2. Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.
2. Вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся.
4. При подготовке и проведении уроков особое внимание уделять планированию и реализации воспитательных задач.

**7.Анализ методической работы**

 В 2012-2013 учебном году педагогический коллектив состоял из 11 человек, , в том числе 6 совместителей. Методических объединений в школе нет. Для координации методической работы и отслеживания выполнения программы развития в школе создан методический совет (МС), в состав вошел весь коллектив – 5 человек .

 МС ведет свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей,

- координация работы творческих методических объединений.

Приоритетными вопросами, решаемыми на заседаниях МС были:

* изучение образовательных стандартов по предметам;
* организация подготовки к экзаменам;
* самоанализ работы учителя.

 Содержание методической работы определяется формами, способствующими совершенствованию профессионального мастерства учителей. Разнообразие форм определяется задачами и целями, стоящими перед педагогическим коллективом и проблемно-методической темой, над которой работает школа. Активными формами является: наставничество, обзор научно-методической литературы, самообразование, творческие отчеты на заседаниях методического совета, педсоветы, обобщение опыта, п открытые уроки, предметные недели. Использование различных форм методической работы способствует профессиональному росту учителя.

 Системно в школе осуществляется работа по повышению квалификации по плану, утвержденному методическим Советом школы. Вопрос повышения квалификации стоит на контроле администрации школы. Каждый учитель повышает квалификацию, используя разнообразные формы (курсы в УИПК ПРО в соответствии с графиком, городские ШПО, педсоветы, самообразование). Предметом внимания на заседаниях школьного МС были вопросы: проведение нетрадиционных форм урока, организация самостоятельной работы учащихся при переходе на адаптивную систему обучения, заслушивание творческих отчетов на заседаниях МС, педсоветах, отчеты по самообразованию, анализ предметных недель. Основные направления контроля уроков:

* формы и методы, применяемые на уроке;
* самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
* уровень самоконтроля за деятельностью на уроке учащихся и учителей.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.   Главное в методической работе – оказание действенной помощи учителю. Если мы хотим практически решать задачи, стоящие перед современным образованием, мы должны работать с проблемами учителя и ученика, имея в виду создание условий для успешного развития каждой личности. Значит, **задача школы -** выяснить весь комплекс проблем, мешающих успешной работе, и проектировать содержание и направленность управленческой деятельности. Для решения этой задачи проводится педагогическая диагностика трудностей и успешностей педагогов - предметников, ксерокопирование и экспресс - обеспечение всех педагогов профессионально важной информацией, оформлено 2 стенда сменной информации в помощь учителям и учащимся, созданы картотеки находок, приемов на уроках и внеклассной работе по предметам.

В новом учебном году с учётом обновления педагогического коллектива необходимо:

 - педагогическому коллективу продолжить работать над методической темой «Создание условий для разноуровневого, личностно ориентированного подхода в условиях стандартизации»

- провести учёбу по темам: «Методика организации индивидуальной работы с учащихся на уроках», «Методика формирования навыков самоконтроля учащихся»;

- вести работу по изучению, внедрению, обобщению передового опыта. в практику методической работы включить взаимопосещение уроков учителей;

- провести цикл открытых уроков по адаптивной системе обучения;

- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса с целью выявления реального уровня качества знаний по учебным предметам

**8.Анализ воспитательной работы**

Примета нового времени - сознательное стремление администрации и педагогического коллектива к созданию имиджа школы, обеспечивающего ее привлекательность среди населения и учащихся. Сегодня никто не может заранее спланировать контингент учащихся, гарантировать его наличие. Поэтому сама школа должна быть авторитетной и привлекательной. Здесь важно все: и внешний облик, и уют образовательной среды, создание комфортной атмосферы на занятиях. Воспитательная система школы - комплекс воспитательных целей и задач, общность людей их реализующих, их деятельность, направленная на реализацию целей, сеть отношений, складывающихся между участниками этой деятельности, а также часть окружающей среды, которая освоена школой для реализации принятых целей.

Наша школа динамична, и классные коллективы максимум могут просуществовать 1-2 года, так как ежегодно почти наполовину меняется контингент учащихся.в прошедшем учебном году отсев учащихся оказался в 3,5 раза больше, чем приток. В результате школа выпустила 5 человек из 9 класса и 19 чел. из 12 классов. В школу приходят каждое учащихся из других учебных заведений – школ, ПТУ, колледжей, из других районов области, освобожденные из мест лишения свобод И отток происходит в этих же направлениях. Кроме того, отсев учащихся бывает из-за невозможности совмещать учебу и работу, в связи с тем, что работодатели не заинтересованы в учебе своих работников. Поэтому перед педагогическим коллективом стоят ежегодно практически одни и те же задачи: изучить учащихся, их семьи, проводить работу по сплочению коллектива.

Воспитательную работу в 9-12 классах осуществляли 4 классных руководителя, исходя из целей и задач по воспитанию и развитию конкретного классного коллектива. Педагоги школы - союз единомышленников, воспитателей - профессионалов, способных к постоянному творчеству. Педагоги в полной мере на уроках и во внеурочное время используют воспитательные возможности для формирования нравственных знаний, убеждений и поведения учащихся.

Основные направления по решению воспитательных задач:

Ученик-патриот и гражданин;

Ученик и нравственность;

Ученик и его интеллектуальные возможности;

Ученик и его здоровье;

Общение и досуг ученика;

Ученик и его семья;

Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

Работа с детьми группы риска.

Основные направления, содержание и методы работы выбраны с учетом индивидуально-личностных особенностей учащихся.

Ориентирами в организации внеклассной, внеурочной деятельности являются наиболее значимые в общественной жизни даты:

- День знаний – 1 сентября;

-день пожилого человека – 1 октября;

- День учителя – 5 октября;

- День единства и согласия – 4 ноября;

- Новый год;

- День защитников Отечества -23 февраля;

- День 8 Марта;

- День Победы;

 - праздник Последнего звонка;

- Выпускной вечер.

В прошедшем учебном году был проведён мониторинг уровня воспитанности учащихся.

 Критерии, по которым определялся уровень воспитанности:

- наличие положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений

- степень сознательности и дисциплинированности по отношению к учебной деятельности

- уровень развития полезных знаний, навыков, умений (спортивных, трудовых, технических и т.д.). Разнообразие и глубина полезных интересов

- адекватное отношение к педагогическим воздействиям, оказываемым взрослыми

- коллективистские проявления, способность считаться с коллективными интересами, уважать нормы коллективной жизни

- способность критически, в соответствии с нормами морали и права оценивать поступки окружающих, друзей, сверстников, одноклассников

- самокритичность, наличие навыков самоанализа

- внимательное, чуткое отношение к окружающим, способность к сопереживанию, эмпатии

- волевые качества. Невосприимчивость к дурному влиянию. Способность самостоятельно принимать решения и преодолевать трудности при их выполнении

- культура поведения (подтянутый внешний вид, аккуратность, культура речи, вежливость)

преодоление и отказ от дурных привычек и форм асоциального поведения (употребление алкоголя, курение, употребление нецензурных выражений).

Выявлено, что в школе более 10 % учащихся с девиантным поведением. Имеются случаи нарушения дисциплины в школе и за ее пределами, а также случаи совершения учащимися правонарушений и преступлений.

**9.Анализ социально-педагогической работы.**

МБОУ ОСОШ №15 ведет целенаправленную работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

В 2012-2013 учебном году на учете в ОПДН состояло 4 учащихся школы, на внутришкольном учете – 5, количество семей, состоящих на учете КДН -3. Статистика правонарушений выглядит следующим образом : в 2010 году было совершено 5 преступлений, в 2011г. - 2 преступления, наблюдается снижение роста преступности. За текущий учебный год преступления не совершались. Было совершено 3 правонарушения. Несовершеннолетний Благоразумов Владислав Сергеевич в сентябре 2012 года был задержан на улице в состоянии алкогольного опьянения после 22.00 без сопровождения законных представителей. С Владиславом проводилась большая профилактическая работа. Это посещения его на дому, беседы с ним и его матерью на различные темы (о вредных привычках, о человеке в обществе, о будущей профессии, о семье, об ответственности за себя и своё будущее), привлечение к участию в различных классных и общешкольных мероприятиях, обсуждение его поведения на совете профилактики школы. 28 сентября 2012 года Владислав был поставлен на внутришкольный учет, 25 мая 2013 года снят с учёта.

По той же причине был дважды задержан Орехов Михаил. С ним так- же проводилась профилактическая работа. Социальный педагог совместно с администрацией школы ежемесячно посещали несовершеннолетнего на дому, проводили беседы с ним и его матерью о вредных привычках, о человеке в обществе. Михаил привлекался на все классных мероприятия, но участвовать в них отказался. В апреле 2013 года, по достижении 18 лет Михаил забрал документы из школы.

 В школе проводятся акции и месячники по борьбе с вредными привычками: употреблением наркотиков, алкоголя и табака.

В конце ноября началась работа по подготовке учащихся к военной службе. Были проведены воспитательные часы о воинской обязанности в РФ, проведены беседы с учащимися и родителями. Организованно в три этапа прошел медосмотр юношей 1996 года рождения для постановки на первичный воинский учёт. Были подготовлены папки личных дел. Все юноши встали на учёт. В феврале прошли мероприятия по укреплению статуса семьи. Учащиеся подготовили рассказы о своих семьях, некоторые о своих родословных. Обучающиеся, состоящие на различных видах учета привлекались на все мероприятия.

Во втором полугодии учебного года обучающимися совместно с администрацией школы была проведена благотворительная акция. Несовершеннолетние, состоящие на учете КДН (Зюзина Яна Сергеевна, Галяутдинова Майя Рамисовна), посетили реабилитационный центр «Радуга», где провели развлекательный вечер для детей лишенных внимания родителей и подарили подарки, купленные на добровольно сданные средство обучающимися всей школы. Работа школы с несовершеннолетними осуществлялась в тесном взаимодействии с ОПДН, КДН. С детьми «группы риска», «трудными» в 2012-2013 учебном году систематически проводилась индивидуально-воспитательная работа в форме индивидуальных бесед и консультаций, психологических тренингов, посещений на дому, организации занятости во внеурочное время. Наиболее, успешна работа с данной категорией учащихся наблюдалась в 8а, 9а классах.

Причины совершения правонарушений учениками школы следующие:

1.Социальное, материальное неблагополучие в семьях учащихся.

2. Наличие взрослых преступных групп и их влияние на подростковую среду.

3.Проблемы воспитательного характера (недостаточное внимание родителей и учителей к особенностям подросткового возраста и к содержанию их досуговой деятельности).

Важное место в системе общей профилактики занимала индивидуальная просветительская работа. Перед подростками в течение всего учебного года с лекциями и беседами по пропаганде здорового образа жизни выступали медицинские работники, работники правоохранительных органов.

Работа с неблагополучными семьями включала оказание социально-психологической помощи каждой семье.

Социально - психологической службой школы проводились индивидуальные консультаций для родителей по темам:

- Дети «группы социального риска»: причины отклоняющегося поведения,

помощь в кризисных ситуациях;

- Дети «группы риска» - как социально-педагогическая проблема. Систематически проводилась работа с «трудными» детьми по профилактике антикризисного поведения, суицида, вредных привычек.

В 2012-2013 учебном году с целью профилактики зависимости учащихся от психоактивных веществ, школа принимала участие в акциях «Патруль трезвости», «За здоровый образ жизни», «Мы выбираем жизнь». В рамках этих акций для учащихся организовывались классные часы по пропаганде здорового образа жизни.

С целью выявления несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения и возвращения их к обучению проводились рейды классных руководителей, социального педагога по месту жительства учащихся (всего проведено 108 рейдов, в том числе 73 социальным педагогом). Совместно с классными руководителями составлены 13 актов обследования жилищных условий.

Систематически отслеживалась посещаемость, выяснялись причины пропуска учебных занятий, однако данная работа не всегда бывала результативна. Педагогами школы совместно с ОПДН, КДН принимались меры по несовершеннолетним, уклоняющимися от обучения. Проводимая работа с трудными детьми прослеживается и на заседаниях Совета профилактики (всего проведено 9). На заседания Совета профилактики не всегда была возможность привести родителей, из-за их халатного отношения к воспитанию своих детей.

Велись учетные карты на несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. Подготовлены характеристики на ребят, направлены 9 ходатайств о принятии мер к учащимся и их родителям в КДН и ОПДН.

Ежемесячно обновлялся социальный паспорт МБОУ ОСОШ № 15 с развёрнутыми данными на обучающихся.

Вопросы, связанные с организацией работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся регулярно рассматривались на педагогических Советах, совещаниях при директоре и Советах профилактики. Были оформлены более 10 протоколов по данным вопросам.

Социальный педагог принимала участие в городских семинарах на темы о работе с детьми группы риска, о толерантном отношении, о профилактике зависимости от психоактивных веществ среди несовершеннолетних, о летней занятости «трудных» подростков и др. Несмотря на то, что школа ведёт большую работу по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности (наблюдается тенденция к снижению преступлений и правонарушений), есть ряд нерешенных проблем: недостаточно активна работа совета профилактики школы, нет тесной связи с работниками ОПДН, участковыми, формально создан родительский совет. В следующем году необходимо продолжить индивидуальную работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений посредством внедрения новых форм деятельности социально-психологической службой классными руководителями

**10.Анализ работы**

**информационно-библиотечного центра МБОУ ОСОШ №15**

**за 2012-2013 учебный год.**

Количество классов - 10

Количество учащихся - 101

Количество посещений – 807

Количество выдач – 685

Критерии:

Обеспеченность – 13%

Обращаемость – 0,72

Посещаемость – 13%

Читаемость – 42 %

% охвата чтением – 100

Фонд:

Учебной литературы – 1546

Художественной - 129

Методической – 162

Поступления за уч.год:

Учебной литературы – 0

Художественной литературы – 0

Методической – 0

Списанная литература:

Учебная – 0

Художественная – 0

Методическая – 0

Подписка:

«Димитровград – панорама»

«Работа социального педагога в школе и микрорайоне»

«Школьная библиотека»

«Директор школы»

«Справочник педагога-психолога»

«Завуч»

1. Приобретение учебников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
| 5-9 | - | 97 | 79 | - |
| 10-12 | - | 148 | 148 | - |

1. Формы работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропаганда чтения | Правовое воспитание | Информационная культура |
| 37 | 14 | 3 |

ИБЦ работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Библиотека воспитывает в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывал ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. ИБЦ укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

 • среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
 • старшего школьного возраста (9 – 12 классы);
 • педагогической и методической литературой для педагогических работников;
 • периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (5-8 классы, 9-12 классы).

 **Фонд учебников** расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. Редактируется картотека учебников.

В нашей школе на следующий учебный год 100% обеспеченность учебниками.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями - обучающимися на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года  по графику проходит сдача учебни­ков по классам

**Пропаганда чтения как форма культурного досуга.**

 Роль ИБЦ в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота библиотеки заключается в том, чтобы **каждый читатель нашел свою книгу,** получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

 Важнейшим направлением деятельности ИБЦ является **раскрытие фонда через выставки.** Оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

ИБЦ развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы и предложения:

1. ИБЦ выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2.Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. ИБЦ нуждается в пополнении фонда художественной литературы, т.к. много устаревшей литературы.

4. в новом учебном году необходимо повысить читательскую активность в среднем звене.

5.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей

**11. Анализ работы**

**по материально-техническому обеспечению**

МБОУ ОСОШ 15 находится на базе МОУ СОШ № 4,своего здания не имеет. За ОСОШ №15 закреплены несколько кабинетов, коридор, и территория возле школы, которые в течение года приводились регулярно благоустраивалась.

В классных кабинетах и коридоре проводится ежегодно косметический ремонт, своими силами мы ремонтируем, красим, белим, производим замену ламп, дверных замков, готовим школу к новому учебному году.

В конце 2012 года школой приобретено оргтехника, МФУ, принтер, монитор, мебель в кабинет истории - это 15 парт и 30 стульев, книжные стеллажи для библиотеки, шкафы для хранения.

Ежедневно в классах после занятий проводится влажная уборка.

В конце каждой четверти проводится генеральная уборка школьных помещений.

В течение учебного года, проводились учебные тренировки по эвакуации учащихся во время пожара, вместе с учителями. Согласно требованиям проводится инструктаж сотрудников и учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, и охране здоровья, труда.

В мае проводился плановый месячник по благоустройству территории, были привлечены наши учащиеся к посадке цветов, кустов, побелке стволов деревьев.

Ежегодно в сентябре проводится подготовка школы к отопительному сезону, подготовка кабинетов к зимнему сезону, утепление рам.

В течение года финансирования на школу не поступало, такая ситуация не позволяет решить все запросы школы в приобретении мебели, школьного оборудования, учебно-наглядного пособия. Не выделялось также средств и на модернизацию школы для нормального и современного обучения.

Летом 2013 году планируется проведение ремонтных работ в классных кабинетах, по возможности, замену напольных покрытий, покраску оконных рам, ремонт приемной директора, покраску лестничных пролетов. Планируется закупить канцелярские и хозяйственные товары первой необходимости.

**Вывод.** В целом школа справляется с возложенной на неё миссией по обеспечению реализации Конституционных прав граждан на получение образования на уровне федерального и регионального стандартов обучения, с работой по воспитанию, социализации выпускников, коррекции отклонений от нормы в поведении.

 Вместе с тем следует отметить сложности в работе, связанные с недофинансированием, нестабильностью педагогического коллектива (больше половины учителей – совместители), ежегодной в течение 4-х лет сменой руководителя и заместителей, что не может не сказаться на результатах деятельности образовательного учреждения.

**РАЗДЕЛ 2. Планирование работы школы на 2013-2014 учебный год.**

**ПЛАН деятельности МБОУ ОСОШ № 15, направленной на обеспечение доступности общего образования в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание**  | **Ответственные**  | **Сроки**  |
| **Август** |  |  |  |
| 1 | Городское августовское совещание Заседание предметных секций | Директор Зам директора по УВР | По плану УО |
| 2 | Педсовет «Итоги прошлого учебного года и задачи на новый 2013-2014учебный год | Директор Зам директора по УВР | 28 08 |
| 3 | Подготовка ко Дню знаний | Администрация Кл. руководители | 25.08  |
| 4 | Сбор информации о социализации выпускников | ДиректорКл. руководители | До 20 08 |
| **Сентябрь** |
| 1 | Праздник "День знаний | Зам директора по УВР, кл. руководители | 01. 09 |
| 2 | Сдача отчётов ОШ-1, РИК-83 | Зам директора по УВР | До 21.09 |
| 3 | Приказы о выбывших и прибывших. | Директор  | До 20. 09 |
| 4 | Утверждение тематических планов и планов работы классных руководителей. | Зам директора по УВР, учителя-предметники | До 01.09, 20.09 |
| 5 | Выборы общешкольных и классных родительских коми­тетов. | Директор, кл. руководители | До 01.10 |
| 6 | -Подготовка документов для открытия спецклассов, ндивидуального обучения. | Директор  |  |
| 7 | Проверка обеспеченности учебниками социально не защищённых обучающихся | Зам директора по УВР, соцпедагог | До 15 09 |
| 8 | Проверка состояния классных журналов(соблюдение единого орфографического режима) | Зам директора по УВР | До 25.09 |
| 9  | Входная диагностика 7-12 классы | Зам директора по УВР, учителя-предметники | 25. 09 –03-10 |
| 10  | Работа по подготовке к итоговой аттестации | Зам директора по УВР  | По плану подготовки |
| **Октябрь** |
|  1 | Празднование Дня учителяДень пожилого человека | Профком, коллектив | 05.1001. 10 |
| 2 | Внешкольная занятость учащихся | Соцпедагог, кл. руководители | 10.10 |
| 3 | Изучение готовности к работе вновь принятых учителей, в том числе работа со школьной документацией (классные журналы) | Зам директора по УВР | 01-15.10 |
| 4 | Работа по аттестации педагогических и управленческих кадров | Зам директора по УВР | 15-20. 10 |
| 5. | Родительское собрание»Стиль семейного воспитания. Родительский авторитет , его роль в профилактике вредных привычек»Выборы классных и школьного родительских комитетов | Директор, соцпедагог кл. руководители | 25. 10 |
| **Ноябрь** |
| 1 | Защита прав несовершеннолетних. Изучение социально опасных семей обучающихся | соцпедагог | 01-05 11 |
| 2 | Работа с одарёнными учащимися. Участие в предметных олимпиадах | Зам директора по УВР, учителя-предметники | По плану УО |
| 3 | Уровень адаптации учащихся 9,10 классов к новым условиям (анкетирование) | Педагог-психолог | 11-15 11 |
| 4  | Педсовет»Самостоятельная работа учащихся как средство повышения качества знаний (Обмен опытом) | Директор Зам директора по УВР | 29. 11 |
| **Декабрь** |
| 1  | Состояние преподавания русского языка в выпускных 9,12 классах, ход подготовки к ЕГЭ и ГИА | Директор, зам директора по УВР | 02-06. 12 |
| 2. | Предварительный анализ успеваемости и посещаемости(своевременное оформление записей в журналах) недопущение отставаний | Зам директора по УВР, кл. руководители | 09-11.12 |
| 3 | Административные контрольные работы | Зам директора по УВР, учителя-предметники | 17-26 12 |
| 4. | Подведение итогов полугодия, анализ, отчёты, оформление классных журналов | Зам директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники | До 25 12 |
| 5 | Подготовка к проведению новогодних праздников | Кл. руководители профком | До 30. 12 |
| 6  | Сохранность контингента, списки прибывших и выбывших. Анализ движения | Директор секретарь | До 25. 12 |
| **Январь** |
| 1  | Анализ выполнения учебных программ | Зам директора по УВР, учителя-предметники | До 10. 01 2014г |
| 2  | Педсовет - Итоги 1 полугодия; - О работе по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся; - Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства учителя.  | Директор, зам директора по УВР соцпедагог, учителя-предметники | 10.01 2014г |
| 3  | Работа по подготовке к ЕГЭ и ГИА (сбор сведений о выпускниках, подготовка списков), к репетиционному ЕГЭ | Классные руководители Учителя-предметники | До 01 02  |
| 4  | Комплектование на 2014-2015 учебный год | Директор  | По графику УО |
| **Февраль** |
| 1  | Месячник героико-патриотической работыПразднование Дня защитников Отечества | Кл. руководителиУчитель истории | По планам кл. руководителей |
| 2 | Работа учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Директор. Зам директора по УВР |  |
| 3  | Работа по профориентации. Предварительное распределение выпускников | Кл. руководители | По графику УО |
| 4  | Состояние успеваемости в выпускном 12 классе (классно-обобщающий контроль) | Администрация  | 24 – 28.02 |
| 5 | Родительское собрание о помощи детям в выборе профессии и подготовке к ЕГЭ и ГИА |  | 4 неделя |
| **Март** |
| 1 | Педсовет - о работе педагогического коллектива по подготовке обучающихся 12 и 9 классов к ЕГЭ и ГИА (Изучение нормативных документов по подготовке и проведению итоговой аттестации | Директор зам директора по УВР | 2 неделя |
| 2 | Соблюдение техники безопасности на уроках и во внеурочной деятельности (оформление записей об инструктаже в журналах) | Зам директора по УВР | 3 неделя |
| 3 | Подготовка выпускников 9,12 классов к репетиционным ЕГЭ и ГИА ( тренировочное заполнение бланков, подготовка пропусков, изучение инструкций) | Зам директора по УВР | 1 , 4 неделя |
| 4 | Состояние преподавания математики в выпускных классах Работа учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Директор, зам директора по УВР | 3 неделя |
| **Апрель** |
| 1 | Организация приёма зачётов по предметам в 7-12 классах Проверка своевременного выставления оценок в журналах | Зам директора по УВР Учителя-предметники | По графику |
| 2 | Изучение и обобщение опыта работы классного руководителя 12 класса Андреевой Т.А. по подготовке учащихся к ЕГЭ | методсовет | 2 неделя |
| 3. | Репетиционные ЕГЭ и ГИА | Зам директора по УВР | По плану УО |
| 4 | Составление расписаний итоговой аттестации, оформление информационных стендов «Готовимся к экзаменам» | Зам директора по УВР учителя-предметники | 4 неделя |
| 5 | Работа по планированию деятельности школы на 2014-2015 учебный год | администрация | Апрель-июнь |
| **Май** |
| 1 | Предварительные итоги учебного года. Работа по ликвидации отставаний | Кл. руководители учителя-предметники | 1 неделя |
| 2 | Завершение учебного года: -выставление полугодовых и годовых оценок -сдача отчётов о выполнении программ -оформление журналов и личных дел - отчёты по итогам года | Директор Зам директора по УВР кл. руководители учителя-предметники | 20-31. 05 |
| 3  | Педсовет 1. О допуске к экзаменам выпускников 9,12 классов 2. О переводе в следующий класс | Директор зам директора по УВР | 23 05 30. о5 |
| 4 | Работа по проведению итоговой и промежуточной аттестации. Административные контрольные работы | Зам директора по УВР. Учителя-предметники | 10-20.05 |
| 5  | Итоговая аттестация: ЕГЭ и ГИА | Зам директора по УВР | По расписанию Минобрнауки |
| **Июнь** |
| 1  | Работа по проведению ЕГЭ и ГИА, выпускных экзаменов в традиционной форме | Зам директора по УВР | По расписанию Минобрнауки |
| 2  | Оформление аттестатов об основном и среднем общем образовании | директор | По графику УО |
| 3  | Педсоветы 1. О результатах итоговой аттестации в 9 классе 2. О результатах итоговой аттестации в 12 классе | директор |  |
| 4  | Торжественное вручение аттестатов | Зам директора по УВР кл. руководители | По графику УО |
| **Июль-август** |
|  | Подготовка школы к новому учебному году, Завершение плана работы на 2014-2015 учебный год | Администрация  |  |

 **Темы педсоветов** на 2013-2014 учебный год

 **Август 2013г.**

1. Итоги работы школы за 2012-2013 учебный год и задачи на новый 2013-2014 учебный год.

 Ответственный: Администрация школы

1. Утверждение плана работы школы на 2013-2014 учебный год.

Ответственный: Директор

1. О подготовке к аккредитации школы в феврале 2014 года по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

Ответственный: Директор

**Ноябрь 2013г.**

1. Самостоятельная работа учащихся как средство повышения качества знаний (Обмен опытом ).

Ответственный: зам. директора по УВР

1. Профилактика суицида среди учащихся.

Ответственный: Соцпедагог, психолог.

 **Январь 2014г.**

1. Итоги успеваемости и качества знаний за первое полугодие.

Ответственный: зам. директора по УВР

1. О работе по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся

Ответственный: соцпедагог

1. Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства педагога. (Обмен опытом)

Ответственный: зам директора по УВР

 **Март 2014г.**

О работе педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9 и 12 классов к ГИА и ЕГЭ.

Ответственный: зам. директора по УВР

 **Май 2014г.**

1. Допуск к итоговой аттестации учащихся 9 и 12 классов
2. Итоги учебного года в переводных классах.
3. Результаты итоговой аттестации **(ИЮНЬ 2014г)**

 Ответственный: зам директора по УВР,

 классные руководители

**План совещаний при директоре МБОУ ОСОШ № 15 на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Примечание** |
| 1 | Сентябрь  | 1). Подготовка школы к началу учебного года 2). Подготовка школы к ЕГЭ и ГИА . Создание нормативно- правовой базы |  |
| 2  | Октябрь  | 1). Результаты проведения входной диагностики 2).Соблюдение санитарно- гигиенического режима и техники безопасности в школе |  |
| 3 | Ноябрь | 1). Работа с социально опасными семьями 2).Состояние работы коллектива по подготовке школы к аккредитации  |  |
| 4 | Декабрь  | 1).Состояние преподавания русского языка в выпускных 9 и 12 классах 2). Работа с опекаемыми обучающимися 3). Контроль доступа обучающихся к сети Интернет |  |
| 5 | Январь | Работа социально-психологической службы школы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке |  |
| 6 | Февраль  | 1).Состояние воспитательной работы в 10 классе2). Учёт посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска» |  |
| 7 | Март  | 1). Работа по профориентации учащихся, по мощь в осознанном выборе предметов для сдачи ЕГЭ и ГИА. 2). Работа классных руководителей с родителями обучающихся. |  |
| 8  | Апрель | 1). Работа классного руководителя 12 класса Андреевой Т.А. по подготовке учащихся к ЕГЭ и оказанию помощи в самоопределении 2). Взаимодействие социально-психологической службы школы и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. |  |
| 9 | Май  | 1). Готовность школы к итоговой аттестации в форе ЕГЭ, ГИА и в традиционной форме 2) работа по завершению учебного года (оформление школьной документации) |  |
|  |

**План совещаний при заместителе директора по УВР на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Вопросы для обсуждения | Примечание |
| 1 | Сентябрь  | Работа со школьной документацией (классные журналы, личные дела учащихся |  |
| 2  | Октябрь | 1). Внешкольная занятость учащихся2).Работа по аттестации педагогических и руководящих работников |  |
| 3 | Ноябрь  | 1). Уровень адаптации учащихся 10 класса2) Работа с одарёнными детьми. Участие в предметных олимпиадах |  |
| 4 | Декабрь  | 1). Состояние успеваемости и посещаемости (оформление пропусков в классных журналах)2). Предварительные итоги 1 полугодия  |  |
| 5 | Январь | 1). Выполнение учебных программ2). Работа методического совета с молодыми специалистами |  |
| 6 | Февраль  | Работа учителей-предметников по подготовке учащихся 12 и 9 классов к ЕГЭ и ГИА, организация повторения. |  |
| 7 | Март  | 1).Состояние преподавания математики в выпускных классах 2). Состояние работы по организации приёма зачётов |  |
| 8 | Апрель  | 1). Уровень готовности школы к итоговой аттестации в новой и традиционной форме. 2) оформление информационных стендов «Готовимся к экзаменам» в учебных кабинетах |  |
| 9 | Май  | 1).Контроль ЗУН. (результаты итоговых контрольных работ)2).Предварительные итоги 2 полугодия и года |  |

##

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема «** Личностно ориентированный подход к организации самостоятельной работы как важнейшее условие обеспечения качества образования».

**Цель:** Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- совершенствовать методический уровень педагогов через овладение ими педагогическими технологиями;

- активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- пополнять методическую копилку школы необходимыми информационными материалами;

- оказывать помощь молодому специалисту.

**Организация методической работы в вечерней школе проходит через:**

1. тематические педсоветы
2. МО классных руководителе
3. Курсовая подготовка
4. Городские семинары, ШПО, микрогруппы
5. предметные недели
6. Обмен опытом (открытые уроки, взаимопосещение уроков)
7. наставничество
8. самообразование

**План работы методического совета школы на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия | Сроки  |
| 1. | **Заседание первое**- рассмотрение Положения о методическом совете - обсуждение плана методической работы на новый год - итоги проверки тематических планов и планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь |
| 2. | **Заседание второе** - изучение положений о проведении ЕГЭ и ГИА - об участии в городских предметных олимпиадах - о работе вновь принятых учителей : проблемы и пути их решения утверждение графика предметных недель | Ноябрь |
| 3. | **Заседание третье** - результативность методической работы за 1-е полугодие - итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие - работа классных руководителей по сохранности контингента обучающихся | Январь |
| 4. | **Заседание четвертое**- отчёты учителей о работе по темам самообразования - итоги проведения предметных недель - о работе классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся | Март |
| 5. | **Заседание пятое** - результаты зачётов и итоговых контрольных работ- подведение итогов работы за год и задачи на новый учебный год  | Май |
| 6. | Организация проведения административных контрольных работ | 3 раза в год |
| 7. | Организация работы учителей над темами самообразования- открытые уроки- взаимопосещение уроков- предметные недели- обобщение педагогического опыта | В течение года |
| 8. | Организация и проведение мониторинга по плану школы | В течение года |
| 9. | Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля по плану | В течение года |
| 10. | Разработка нового учебного плана | Апрель |
| 11. | Проведение семинара «Тестовые технологии» | Декабрь  |

       **Тематические педсоветы**:

- Самостоятельная работа как средство повышения качества знаний учащихся

- Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства педагога

**План работы с вновь принятыми учителями в 2013-2014 учебном году**   **Цель**: способствовать адаптации вновь прибывших учителей к условиям работы в открытой (сменной) школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема занятий | Срок | Ответственный |
| **1** | Знакомство с локальными актами школы  | Сентябрь | Директор школы |
| **2** | 1. Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.
2. Методические разработки:
	1. План, характеристика класса
	2. Тематика родительских собраний
	3. Специфика работы с родителями в данной школе
 | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководительШМО кл. рук. |
| **3** | 1. Совершенствование аналитической культуры учителя как основа повышения корректирующего влияния на образовательный процесс.
2. Методические разработки:
	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.
	2. Типы и формы уроков.
3. Практикум:
	1. Самоанализ урока
 | Ноябрь | Зам. директора по УВР, председатель МС |
| **4** | 1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.
2. Методические разработки:
	1. Способы организации работы учащихся с учебником, текстом;
	2. Виды лекций в условиях ОСОШ
 | Декабрь | Зам. директора по УВР, методист |
| **5** | 1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету знаний учащихся ОСОШ.
2. Методические разработки:
	1. Как помочь учащимся подготовиться к зачетам, к ЕГЭ и ГИА.
	2. Формы контроля знаний.
3. Дискуссия: «Трудные ситуации на уроке и ваш выход из нее»
 | Февраль | Зам. Директора по УВР, педагог-психолог |

 **График заседаний МО классных руководителей**:

1.   Круглый стол «Профилактика асоциального поведения среди учащихся. Формы профилактической работы классных руководителей. (октябрь) 2.   Семинар «Роль ученического самоуправления в развитии обучающихся в современной школе. Формы и методы работы с ученическим  самоуправлением». (декабрь)

3.   Семинар «Современные технологии воспитания: основные идеи, классификация, характеристика и краткий анализ конкретных технологий воспитания»

 4.   Итоговое заседание «Анализ работы за 2013-2014 учебный год. Утверждение плана работы на 2014-2015учебный год

       **График проведения предметных недель**

 **в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Наименование предмета** |  | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 |  | Неделя химии |  | октябрь | Бестаева Д.А. |
| 2 |  | Неделя русского языка |  | Ноябрь | Гаврилова К.С. |
| 3 |  | Неделя математики |  | декабрь | Кудимова Н.А. |
| 3 |  | Неделя истории |  | Февраль | Анреева Т.С. |
| 4 |  | Неделя биологии |  | Апрель |  Бестаева Д.А. |

 **План проведения открытых уроков**

 **в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Тема урока** | **Класс**  | **Срок**  |
| 1 | Андреева Т.А., история | СССР в период перестройки | 12 | февраль |
| 2 | Бестаева Д.А., химия | Решение химических задач | 9 | декабрь |
|  | Филькова Л.А., рус.яз. | Урок развития речи | 9 | апрель |
|  | Япринцева О.И. | Я хочу быть критиком | 12 | декабрь |

**План самообразования педагогов на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Тема самообразования** | **Где заслушивается** |
| **1** | **Андреева Т.А.** | **Проблеиное обучение на уроках истории** | **Заседание МС** |
| **2**  | **Бестаева Д.А.** | **Личностно-ориентированный подход в обучении географии** | **МС** |
| **3**  | **Гаврилова К.С.** | **Роль семьи в работе с обучающимися вечерней школы** | **Родительское собрание** |
| **4** | **Филькова Л.А.** | **Особенности организации образовательного процесса в вечерней школе** | **Педсовет** |
| **5**  | **Япринцева О.И.** | **Совершенствование коммуникативных навыков при изучении иностранного языка** | **Открытый урок** |

**План внутришкольного мониторинга качества образования**

**(См. в приложении)**

**План подготовки МБОУ ОСОШ № 15 к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА**

**на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |  |
| ***Сентябрь*** |  |
| Организа­ционно-методическаяработа | Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ЕГЭ» | Директор, зам. дирек­тора по УВР  |  |
| 2. Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ | Директор школы  |  |
| 3. Создание перечня материалов по подготов­ке к ЕГЭ | Зам директора по УВР  |  |
| Нормативные доку­менты | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ | Директор школы  |  |
|  |
| Работа с учащимися   | 1. Индивидуальные консультации учащихся |  Ответственный по ЕГЭ  |  |
|  | . |  |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |  |
| Работа спедагогическим коллек­тивом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |  |
| 2. Свещание учителей - предметников с повесткой дня «Под­готовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» |  Зам. директора по УВР руководители МО |  |
|   | 3. Работа с классными руководителями 9,12-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологи­ческая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Зам. директора по УВР  |  |
| ***Октябрь*** |  |
| Организа­ционно-методическая работа | 1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: — знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; — правила поведения на ЕГЭ; — инструктирование учащихся; — время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; — КИМы, официальные сайты ЕГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
|  |
| Норматив­ные документы | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ *(каждый учащийся знакомится с инструкцией: получает ее на руки и расписывается в ведомости).*  | Классные руководители |  |
|  |
| Работа с учащимися     | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Учителя-предметники |  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся По вопросам ЕГЭ | Зам директора по УВР учителя-предметники |  |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения ЕГЭ | Ответственный по ЕГЭ, классные руководители |  |
|  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭРодительское собрание «Знакомство с положением по ЕГЭ. Новые требования в ЕГЭ»    | Зам. директора по УВР учителя-предметникиКлассный руководительЗам директора по УВР |  |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом   | 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ
 | ответственный по ЕГЭ Психолог |  |
| ***Ноябрь***  |  |
| Организационно-методическая работа   | 1. Совещание при директоре с повесткой дня: «Знакомство с новым положением по ЕГЭ, нормативными документами и инструкциями по ЕГЭ» | Директор Зам. директора по УВР  |  |
|  2.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе |  Зам директора по УВР |  |
| 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов | Классные руководи тел и |  |
| Работа сучащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог  |  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |  |
| 1. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»
 | Ответственный по ЕГЭ  |  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Ответственный по ЕГЭ , классные руководители |  |
| Работа с педаго­гическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| ***Декабрь*** |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и использование методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ | Учителя-предметники |  |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании | Зам. директора по УВ Р |  |
| Норматив­ные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документами | Классные руководители |  |
| *2.* Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР , клас­сные руководители |  |
| Работа сучащимися   | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог  |  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |  |
| 5. Подготовка к проведению репетиционного ЕГЭ | Ответственный по ЕГЭ, учителя-предметники |  |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Ответственный по ЕГЭ |  |
|   | 5. Подготовка к проведению и участие в репетиционном ЕГЭ | Зам директора по УВР, учителя-предметники |  |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Контроль подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР |  |
| ***Январь*** |  |
| Организационно-методическая работа | Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей . Подготовка к проведению репетиционного ЕГЭ (формы) | Ответственный по ЕГЭ , Зам директора по УВР |  |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ о проведении репетиционного ЕГЭ | Директор зам. директора по УВР  |  |
| Работа сучащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог  |  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники  |  |
| 4. Работа по заполнению бланков | ответственный по ЕГЭ  |  |
| 5. Подготовка к проведению репетиционного ЕГЭ | Учителя-предметники |  |
| 6. Анкетирование учащихся после проведения репетиционного экзамена | Психолог  |  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | Ответственный поЕГЭ, классные руководители |  |
| ***Февраль*** |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ
2. Совещание при завуче «Реализация работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ
 | Ответственный по ЕГЭ Зам директора по УВР  |  |
| Норматив­ные документы | 1. Справка о результатах проведения репетиционного ЕГЭ | Зам директора по УВР |  |
|   | 2.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения ЕГЭ.  | ответственный по ЕГЭ  |  |
| Работа сучащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог   |  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |  |
| 4. Работа по заполнению бланков | ответственный по ЕГЭ  |  |
| Работа с родителями | Информирование родителей о результатах репетиционного ЕГЭ | Классные руководители Учителя - предметники |  |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Информирование педколлектива о результатах репетиционного ЕГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| ***Март*** |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Педсовет «Отчет о реализации планов по подготовке к ЕГЭ»
2. Заседание методсовета «Результаты репетиционных ЕГЭ»
 | Директор, ответственный по ЕГЭ Зам директора по УВР |  |
| 2. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ | ответственный по ЕГЭ  |  |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ. | ответственный по ЕГЭ , классные руководители |  |
| Работа с | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог   |  |
| учащимися | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
|   | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |  |
|   | 4. Работа по заполнению бланков | ответственный по ЕГЭ  |  |
|   | 5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ | Учителя-предметники |  |
| Работа сродителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подго­товки учащихся к ЕГЭ, репетиционных ЕГЭ | Директор , зам. директора по УВР , классные руководите­ли |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, руко­водители ШМО |  |
| ***Апрель*** |  |
| Организа­ционно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ
 | Директорзам. директо­ра по УВР |  |
|    | 2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий | Ответственный по ЕГЭ |  |
| Норматив­ные документы   | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменаци­онных испытаний по выбору | ответственный по ЕГЭ классные руководители |  |
| 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ | Директора  |  |
| 3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | ответственный по ЕГЭ клас­сные руководители |  |
| 4. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ | ответственный по ЕГЭ клас­сные руководители |  |
| Работа сучащимися   | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ |  Психолог  |  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |  |
| 4. Работа по заполнению бланков | ответственный по ЕГЭ  |  |
| 5. Проведение пробного ЕГЭ | Зам. директора шко­лы классные руководи­тели |  |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классные руковод-ли учителя-предметники |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| ***Май*** |  |
| Организационно-методическаяработа | 1. Утверждение и обнародование списков выпускников, участвующих в ЕГЭ по предметам | Директор ответственный по ЕГЭ кл.руководители |  |
| 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | Зам. директора по УВР  |  |
| 3. Подготовка расписания проведения консультаций  | Зам. директора по УВР  |  |
| 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | ответственный по ЕГЭ  |  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 12 классов к сдаче ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР кл. руководители |  |
| 2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) | ответственный по ЕГЭ  |  |
| Работа сучащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог   |  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |  |
| 4. Работа по заполнению бланков | Ответственный по ЕГЭ |  |
| 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Классные руководители |  |
| Работа сродителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Кл. руководители, ответственный по ЕГЭ учителя-предметники |  |
| Работа спедагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| ***Июнь***  |  |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ».Вопросы для обсуждения:1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Директор , Зам. директора по УВР классные руководители |  |
| 2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов по ЕГЭ в школе».Вопросы для обсуждения:1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.2. ЕГЭ: опыт и проблемы.3. ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) | Директор , зам. директора по УВР, учителя-предметники  |  |
| 3. Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ» | Директор , Зам. директо­ра по УВР |  |
| Норматив­ные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ |  зам.директо­ра по УВР учителя-предметники |  |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ | Директор , зам. директо­ра по УВР О, ответственный по ЕГЭ  |  |
| ***Август***  |  |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следую­щем учебном году | Директор , зам. дирек­тора по УВР  |

**ПЛАН воспитательной работы на 2013-2014 учебный год**

**(См. в приложении)**

**План работы педагога-психолога на 2013-2014 учебный год**

**( См. в приложении)**

 **План**

**мероприятий по снижению правонарушений в МБОУ ОСОШ № 15**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления работы** | **Мероприятия** |  **Ответственные** | **сроки** |
| ***1*** | ***Профилактическая работа***  | Изучение детей при поступлении в школу:- организация психологического и педагогического собеседования с ребёнком в присутствии родителей;- проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня жизни, классификации семьи (полная, неполная, опекаемая);- выявление семей находящихся в социально-опасном положении. | Кл.руководителиПедагог- психологСоц.педагог | Август – сентябрь  |
| ***2*** | ***Диагностическая работа*** | Изучение проблемных детей:- изучение и анализ причин возможных отклонений, определение путей их предупреждения (педагогического, психологического, социального);- систематическое наблюдение детей и способностей ученика, возможность его включения во внеурочную кружковую или общественно- полезную деятельность;- изучение положения ребёнка в семье. | Кл.руководителиПедагог- психологСоц.педагог | в течение года  |
| ***3*** | ***Корекционно- развивающая работа*** | Организация педагогической помощи:- организация систематического учета пробелов в знаниях и оказание необходимой помощи;- организация помощи родителям в воспитании детей;- вовлечение проблемных детей в кружки, культурно-массовую, спортивную работу.Учет их успехов и достижений. | Кл.руководителиПедагог- психологСоц.педагог | в течение года |
| Организация психологической помощи:- установление положения учащихся в классном коллективе, определение характера взаимоотношений с ним, пути и способы улучшения отношений;- организация психологических тренингов;- проведение психо-коррекционных занятий;- консультирование родителей по стабилизации семейной обстановки и психологического климата;- организация системы взаимной работы с классным руководителем и педагогами предметниками по коррекции отклонений проблемных детей | Кл.руководителиПедагог- психологСоц.педагог | в течение года |
| ***4*** | ***Информацио-оно-просветительская воспитательная работа***  | Организация социальной помощи:- оформление картотеки проблемных детей;- составление банка данных проблемных семей учащихся;- составление социального паспорта школы с определением зон риска;- организация взаимодействия с инспекторами ОПДН, специалистами наркодиспансера, центра социально- психологической помощи семье и детям;- организация вторичной профилактической работы со школьниками, состоящими на учете в ОПДН и внутришкольном учете;- организация работы с семьями, находящимися в социально- опасном положении.Взаимодействие с КДН | Кл.руководителиСоц.педагог | в течение года  |
| Организация медицинской помощи:- проведение индивидуальных бесед, направленных на формирование у учащихся устойчивой мотивации их здоровья и здоровый образ жизни;- организация комплекса медицинских услуг, предоставляемых школьным центром охраны здоровья детей, учреждениями здравоохранения. | Соц.педагогУчитель биологии | в течение года  |
| ***5*** | ***Организация досуговой деятельности учащихся***  | Проведение классных, школьных и городских мероприятий. | Соц.педагогКл.руководители | в течение года  |
| ***6*** | ***Работа с родителями***  | Проведение классных, школьных и городских собраний, бесед, посещение на дому. | Кл.руководителиСоц.педагогЗам.директора по УВРдиректор | в течение года  |
| ***7*** | **Работа с учащимися, склонными к дивиантному поведению и совершению правонарушений.** | Беседы, посещения на дому, вовлечение в кружковую деятельность | Кл.руководителиСоц.педагогЗам.директора по УВРдиректор | в течение года  |
| ***8*** | **Работа с семьями группы риска**  | Оформление путевок в оздоровительные лагеря, посещения на дому. | Кл.руководителиПедагог-психолог | в течение года  |

 **План**

**работы по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ**

**по МБОУ ОСОШ № 15 на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **сроки** |
| ***1*** | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ- администрацией школы,- классными руководителями,- учащимися | Соц.педагогКл. руководители | Сентябрь  |
| ***2*** | Организация взаимодействия администрации школы с - ОПДН- КДН- наркологическим диспансером- УО | Соц.педагог | Сентябрь  |
| ***3*** | Работа с учащимися средней школы.Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в их употребление.Цикл классных часов:- «Закон и наркотики»- «Как можно избавиться от наркотиков»- «Первая доза» | Соц.педагогРаботники наркодиспансера | В течении года |
| ***4*** | Работа с учащимися старших классовМониторинг. Анкетирование. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в их употреблениеЦикл классных часов:- «Закон и наркотики»- «Покупатель и продавец наркотиков»- «Как можно избавиться от наркотиков»- «Наркотики и его последствия»- «Наркотики и подросток» | Соц.педагогРаботнкиик наркодиспансераКл,руков | В течение года  |
| ***5*** | Встречи, беседы, лекции - с врачами наркологического диспансера,- с врачами кожно-венерологического диспансера,- с инспектором по д/н  | Соц.педагогКл. руководители | В течение года  |
| ***6*** | Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ | Соц.педагогКл. руководители | В течение года |
| ***7*** | Профилактические и коррекционные беседы с родителями «группы риска» | Соц.педагогКл. руководители | В течение года |
| ***8*** | Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек» | Кл. руководители | Январь 2013г |

 **План**

**совместной работы социального педагога**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |
| --- |
| ***1*. РАБОТА С СЕМЬЯМИ** |
| Выявление социально- опасных и проблемных семей, посещение их с целью индивидуальной работы с родителями и оказания помощи в социальной адаптации | Родители  | В течение года  | Соц.педагогпсихолог |
| Выявление причин возникновения «конфликтных ситуаций родителей с детьми и помощь в их решении | УчащиесяРодители  | В течение года  | Соц.педагог |
| Выступления на родительских собраниях по различным темам из цикла «Причины отклонений в поведении подростков, установления адекватного контакта родителей с детьми» | Родители | В течение года  | психолог |
| **2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |
| Составление списков учащихся, состоящих на учете, их индивидуальная диагностика, консультации, составление характеристик. | Учащиеся  | В течение года  | Соц.педагог |
| Учет посещаемости учащихся, повышение мотивации к учебной деятельности путем индивидуальной работы. | Учащиеся  | В течение года  | психолог |
| Проведение систематических бесед с учащимися на различные темы из цикла «Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании» | Учащиеся  | В течение года  | Соц.педагог |
| Обновление списков учащихся, состоящих на учете, их индивидуальная диагностика, консультации, составление характеристик | Учащиеся  | В течение года  | психолог |
| Проведение Совета профилактики | Учащиеся  | В течение года  | Соц.педагог |
| Работа с учащимися, находящимися под опекой. Индивидуальная работа, посещение на дому. | Учащиеся  | В течение года  | психолог |
| Анализ информации о конфликтных ситуациях, связанных с поведением несовершеннолетних, помощь в их разрешении | Учащиеся  | В течение года  | Соц.педагог |
| Работа по предупреждению суицидов | Учащиеся  | В течение года  | психолог |
| **3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ** |
| Проведение бесед с педагогами на различные темы из цикла«Построение адекватных отношений с трудными подростками с целью их дальнейшей социализации» | Учащиеся  | В течение года  | Соц.педагог |
| Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между преподавателями и учащимися. | Учащиеся  | В течение года  | психолог |

 **План**

**совместной работы социального педагога МБОУ ОСОШ № 15**

**с ОПОП № 2 по профилактике правонарушений**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** |  **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Совещание при директоре о планировании совместной работы на год. | Соц.педагогОПОП № 2 | Сентябрь  |
| 2 | Сверка картотеки социально-опасных, состоящих на учете ОПДН, и неблагополучных семей | Соц.педагогОПОП № 2 | 1 раз в 3 месяца |
| 3 | Выявление неблагополучных семей, постановка на учет ОПДН учащихся на ВШУ, ОПОП № 2 | Соц.педагогОПОП № 2ОПДНКДН | в течение года |
| 4 | Проведение рейдов по месту жительства учащихся, состоящих на ПУ в ОПДН | Соц.педагогОПОП № 2ОПДН | в течение года |
| 5 | Совет профилактики | Соц.педагогОПОП № 2ОПДН | раз в квартал |
| 6 | Проведение профилактических лекций на правовые темы с приглашением специалистов | Соц.педагогОПОП № 2 | в течение года |
| 7 | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися склонными к правонарушениям, работа с семьями | Соц.педагогОПОП № 2 | в течение года |
| 8 | Трудоустройство учащихся, склонных к правонарушениям на период летних каникул | Соц.педагогОПОП № 2Кл.руководител | Июнь, июль, август |
| 9 | Занятость учащихся на период осенних, зимних, весенних, летних каникул. | Соц.педагогОПОП № 2Кл.руководител | в течение года |

 **План**

**совместной работы социального педагога МБОУ ОСОШ № 15 с ОПОП № 10 по профилактике правонарушений на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки**  |
| 1 | Совещание при директоре о планировании совместной работы на год. | Соц.педагог ОПОП № 10 | Сентябрь  |
| 2 | Сверка картотеки социально-опасных, состоящих на учете ОПДН, и неблагополучных семей | Соц.педагог ОПОП № 10 | 1 раз в 3 месяца |
| 3 | Выявление неблагополучных семей, постановка на учет ОПДН учащихся на ВШУ, ОПОП № 10 | Соц.педагог ОПОП № 10ОПДНКДН | в течение года |
| 4 | Проведение рейдов по месту жительства учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОПДН | Соц.педагог ОПОП № 10ОПДН | в течение года |
| 5 | Совет профилактики | Соц.едагог ОПОП № 10 ОПДН | раз в квартал |
| 6 | Трудоустройство учащихся, склонных к правонарушениям на период летних каникул | Соц.педагогОПОП № 10 | лето |
| 7 | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися склонными к правонарушениям, работа с семьями | Соц.педагогОПОП № 10 | в течение года |
| 8 | Осуществление контроля за учащимися, состоящими на всех видах учета в каникулярный период | Соц.педагог ОПОП № 10 Кл.руководит. | Каникулярный лериод |

**План работы социального педагога**

**с опекунскими семьями и опекаемыми детьми**

**МБОУ ОСОШ № 15 на 2013 - 2014 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Посещение семей, составление актов жбу | 2 раза в год |
| 2 | Работа с учащимися  | постоянно |
| 3 | Работа с классными руководителями по опекаемым детям | В течение года |
| 4 | Работа с учителями - предметниками по опекаемым детям | В течение года |
| 5 | Работа с органами опеки и попечительства | В течение года |
| 6 | Предоставление характеристик на опекаемых | 2 раза в год |
| 7 | Медицинский осмотр учащихся | раз в год |
| 8 | Организация внеурочной занятости | В течение года |
| 9 | Предоставление списков выбывающих, оканчивающих школу, приступивших к занятиям, состоящих на учете | В течение года |
| 10 |  Родительские собрания | В течение года |
| 11 | Летняя занятость учащихся | Июнь-август |
| 12 | Работа с опекунами | В течение года |
| 13 | Зимняя занятость учащихся | Декабрь |
| 14 | Работа психолога с учащимися | постоянно |

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН**

**отдела опеки и попечительства и МБОУ ОСОШ № 15**

**по работе с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2013 - 2014 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Выявление детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей:- предоставление информации в отдел опеки и попечительства | незамедлительно | МБОУ ОСОШ № 15 |
| 2 | Выявление увлечений и интересов, организация занятости во внеурочное время в спортивных секциях, кружках.  | в течение года | МБОУ ОСОШ № 15 |
| 3 | Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся. | в течение года | МБОУ ОСОШ № 15 Отдел опеки и попечительства  |
| 4 | Информирование ООП по каждому факту уклонения от обучения | незамедлительно | МБОУ ОСОШ № 15 |
| 5 | Предоставление в ООП:- справок об обучении в образовательном учреждении;- характеристик на учащихся | 2 раза в годдо 30.11.2013гдо 15.04.2013г | МБОУ ОСОШ № 15 |
| 6 | Посещение по мусту жительства учащихся, находящихся под опекой | Не реже 2 раз в год | МБОУ ОСОШ № 15 Отдел опеки и попечительства |
| 7 | Защита законных прав и интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во всех жизненных ситуациях | в течение года | Отдел опеки и попечительства МБОУ ОСОШ № 15, Психолог  |
| 8 | Оказание консультационной помощи и психологической поддержки учащихся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во всех жизненных ситуациях | в течение года | Отдел опеки и попечительства МБОУ ОСОШ № 15УВД МО «Димитровград» и КДН и ЗП |
| 9 | Работа по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | Отдел опеки и попечительства МБОУ ОСОШ № 15 |
| 10 | Контроль за прохождением медицинского осмотра опекаемых  | раз в год | Отдел опеки и попечительства МБОУ ОСОШ № 15 |
| 11 | Индивидуальные беседы психолога с целью социальной адаптации и реабилитации (подопечных) детей | Ежемесячно ( по графику) | МБОУ ОСОШ № 15 |
| 12 | Организация занятости опекаемых (подопечных) детей в кружковую работу, а так же в каникулярное время (осенние. Зимние, весенние, летние каникулы) | Каникулярное время | Отдел опеки и попечительства МБОУ ОСОШ № 15 |
| 13 | Проверка МБОУ ОСОШ № 15 по работе с опекаемыми семьями | 2 раза в год | Отдел опеки и попечительства  |
| 14 | Проведение собраний с опекунами | 2 раза в год | Отдел опеки и попечительства МБОУ ОСОШ № 15 |

План мероприятий разработан на основании Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, закона от 24.06.1999 « 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Федерального закона от 24. 04.2008 № 48 – ФЗ «Об опеки и попечительстве»

**План совместной работы МБОУ ОСОШ № 15**

**с инспектором ОПДН МОБ УВД по МО «г. Димитровград»**

**по профилактике и предупреждению правонарушений и беспризорности**

**среди учащихся МБОУ ОСОШ № 15**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Соки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Совещание при директоре о планировании совместной работы на 2013-2014 учебный год | сентябрь | Соц.педагог, инспектор ОПДН, председатель ОПОП № 10, председатель ОПОП № 2 |
| 2 | Сверка картотеки социально-опасных, состоящих на учете в ОПДН, подростков и социально-опасных семей | 1 раз в 3 месяца | Соц.педагог, инспектор ОПДН |
| 3 | Выявление социально-опасных семей в микрорайоне школы и постановки их на учет в ОПДН, выявление учащихся и постановка и на внутришкольный учет, ОПОП №2 и ОПОП № 10 | В течение года | Соц.педагог, инспектор ОПДН, кл.руководители, психолог |
| 4 | Проведение семинара с классными руководителями по ознакомлению с документацией при выявлении детей и семей соц.риска | сентябрь | Соц.педагог, инспектор ОПДН, кл.руководители |
| 5 | Организация и проведение совместно с инспектором ОПДН родительских собраний | 2 раза в год | Соц.педагог, инспектор ОПДН, психолог |
| 6 | Проведение совместно с инспектором ОПДН, председателем ОПОП № 10, председателем ОПОП № 2, рейд по проверке по месту жительства | Ежемесячно  | Соц.педагог, инспектор ОПДН, председатель ОПОП № 10, председатель ОПОП № 2, кл.руководители, родительский комитета |
| 7 | Проведение совместно с инспектором ОПДН, председателем ОПОП № 10, председателем ОПОП № 2 заседаний школьного Совета профилактики | 1 раз в четверть и по необходимости | Соц.педагог, инспектор ОПДН, председатель ОПОП № 10, председатель ОПОП № 2, психолог |
| 8 | Проведение профилактических лекций с учащимися МБОУ ОСОШ №15 на правовые темы | Ежемесячно  | Соц.педагог, инспектор ОПДН |
| 9 | Проведение профилактических лекций с учащимися МБОУ ОСОШ № 15 с приглашением специалистов | Ежемесячно  | Соц.педагог, инспектор ОПДН, специалисты |
| 10 | Индивидуальная профилактическая беседа с учащимися, склонными к совершению правонарушений и преступлений, а также с родителями | Ежемесячно  | Соц.педагог, инспектор ОПДН, психолог |
| 11 | Организация выпуска стенгазет, плакатов, пропагандирующих здоровый образ жизни, негативное отношение к наркотикам и алкоголю | Январь  | Инспектор ОПДН, кл.руководители |
| 12 | Совместная работа по трудоустройству учащихся, склонных к правонарушениям в период летних каникул | Июнь, июль, август | Соц.педагог, инспектор ОПДН, кл.руководители |
| 13 | Организация занятости несовершеннолетних в период осенних, зимних, весенних и летних каникул | Ноябрь, январь, март, июнь, июль, август | Соц.педагог, инспектор ОПДН |

**План**

**совместной работы ОГКУ СО СРЦН «Радуга» с МБОУ ОСОШ №15**

**г.Димитровграда по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних**

**на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение лекториев для родителей. | В течение года | Специалисты ОГКУ СО РСЦН «Радуга»Соц.педагог МБОУ ОСОШ № 15Зам.директора по УВР |
| 2 | Участие в Совете профилактики школы. | ежемесячно | Специалисты ОГКУ СО РСЦН «Радуга»Соц.педагог МБОУ ОСОШ № 15 |
| 3 | Рейды в социально-опасные семьи. | ежемесячно | Специалисты ОГКУ СО РСЦН «Радуга»Соц.педагог МБОУ ОСОШ № 15 |
| 4 | Организация летней занятости несовершеннолетних. | Ежегодно (апрель – май) | Специалисты ОГКУ СО РСЦН «Радуга»Соц.педагог МБОУ ОСОШ № 15 |
| 5 | Организация социально-правового лектория для несовершеннолетних. | По графику школ | Специалисты ОГКУ СО РСЦН «Радуга»Соц.педагог МБОУ ОСОШ № 15 |
| 6 | Организация внеурочной деятельности подростков (подростковый клуб «Ровесник») | В течение года | Специалисты ОГКУ СО РСЦН «Радуга»Соц.педагог МБОУ ОСОШ № 15 |

**План**

 **мероприятий с учащимися «группы риска»**

**МБОУ ОСОШ № 15 на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение интересов, склонностей учащихся, вовлечение учащихся в кружковую деятельность | в течение года | Соц.педагог, кл.руководители |
| 2 | Контроль за посещением уроков учащимися |  в течение года | Соц.едагог, кл.руководители, завуч |
| 3 | Вовлечение учащихся в школьные и классные мероприятия |  в течение года | кл.руководители,  |
| 4 | Посещение учащихся на дому с целью контроля |  в течение года | Соц.педагог, кл.руководители |
| 5 | Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями |  в течение года | Психолог |
| 6 | Организация Советов профилактики | Сентябрь, в течение года | Соц.педагог |
| 7 | Профилактическая работа с учащимися «группы риска» с приглашением на педсовет |  в течение года | завуч, соц.педагог, кл.руководители |
| 8 | Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время |  в течение года | кл.руководители |
| 9 | Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и их родителей по поведенческим проблемам | в течение года |  Соц.педагог, кл.руководители, завуч, психолог |
| 10 | Оформление сменных стендов для родителей | В течение года | психолог |
| 11 | Оформление информационного стенда для педагогов по работе с поведенческими проблемами учащихся | В течение года | психолог |
| 12 | Заполнение индивидуальных карт | Ноябрь, апрель | Психолог, соцпедагог |

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике и предупреждению суицида**

**на 2013-2014 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Групповая консультация классных руководителей «Психолого-педагогические основы общения с учеником» | Сентябрь  | Педагог-психолог, соц.педагог |
| 2 | Диагностика уровня тревожности и уровня межличностных отношений с целью выявления уч-ся с отклоняющимися поведением | Октябрь, май  | Педагог-психолог, соц.педагогКл.руководители  |
| 3 | Организация бесед с учащимися, оказавшимися в сложной жизненной ситуации | В течение года | Педагог-психолог, соц.педагог |
| 4 | Диагностика уровня адаптации вновь прибывших учащихся. Педагогическое наблюдение за вновь прибывшими учащимися. | Октябрь | Педагог-психолог, кл.руководители |
| 5 | Контроль за занятостью уч-ся группы социального риска в свободное время | В течение года | Соц.педагогКл.руководители |
| 6 | Групповые и индивидуальные консультации с классными руководителями «Методы работы с детьми девиантного поведения» | В течение года | Педагог-психолог, соц.педагог |
| 7 | Групповые занятия с учащимисяся в классах с повышенным уровнем тревожности | В течение года | Педагог-психолог,Соц.педагог |
| 8 | Групповые занятия с уч-ся 7-9 классов «Самопознание и самоопределение» | Январь | Педагог-психолог, соц.педагог |
| 9 | Цикл тематических занятий по развитию социальной компетентности: 8-9 кл «Правила жизни» 10-12 кл. «Уроки жизни» | Третий триместр | Педагог-психолог. Соц.педагог |
| 10 | «Здоровый образ жизни» лекции | 1 раз в триместр | Учитель биологии, соц.педагог |
| 11 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | Ноябрь-апрель  | Педагог-психолог, соц.педагог, кл.руководители |
| 12 | Родительские собрания в классах «Психолого-физиологические особенности детей на разных возрастных этапах» | В течение года | Пдагог-психолог, соц.педагог |

**ПЛАН**

**родительского всеобуча на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема мероприятий**  | **Ответствен ные**  | **Сроки**  | **Отметка о проведении**  |
| 1  | Стиль семейного воспитания  | психолог  | сентябрь  |  |
| 2  | Родительский авторитет, его характеристика  | социальный педагог  | октябрь  |  |
| 3  | Особенности общения с ребенком в семье  | психолог  | ноябрь  |  |
| 4  | Физические особенности школь­ников  | врач  | декабрь  |  |
| 5  | Предупреждение случаев суицида среди учащихся  | социальный педагог  | январь  |  |
| 6  | Конфликты в семье и искусство их преодоления  | психолог  | февраль  |  |
| 7  | Права и обязанности ребенка в семье.Правовая защита детей  | работник ОПДН  | март сент |  |
| 8  | Как помочь детям в выборепрофессии  | психолог | апрель  |  |
| 9 | Федеральные и социальные гарантии семье и детям | работники комитета соц. защиты  | май |  |

## План работы

## информационно-библиотечного центра на 2013-2014 учебный год.

**I**. **Основные задачи ИБЦ**.

**Главной задачей** информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе;

- Повышение уровня грамотности учащихся, содействие развитию навыков чтения, запоминания.

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

- Формирование у читателей культурных и образовательных навыков в чтении и подборе нужного материала.

**II**. **Основные функции ИБЦ:**

* **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
* **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* **Культурная**- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* **Воспитательная** - центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

**III**. **Организация библиотечного обслуживания**.

 В обслуживании читателей нужной информацией и предоставлении нужной литературы центр использует различные формы библиотечного обслуживания: - библиотечно-библиографические уроки.

 - книжные выставки

 - беседы, обзоры литературы

 - участие в проведении массовых мероприятиях.

**IV. Содержание и организация работы ИБЦ**

1. Запись читателей в информационно-библиотечный центр
2. Перерегистрация читателей
3. Изучение читательского интереса
4. Индивидуальная работа с пользователями
5. Обучение пользователей центра информационной культуре
6. Комплектование литературой библиотечного фонда
7. Своевременное списание устаревшей литературы
8. Мероприятия, связанные с сохранностью библиотечного фонда – работа с задолжниками, ремонт книг.

**V. Работа с читателями**:

* «Новые поступления для вас!» (выставка новинок)
* Неделя школьной библиотеки (22.10-27.10 по плану)
* Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»
* Интерактивная игра «Ваша личная безопасность»
* Рождественские гадания – девичьи посиделки
* Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям
* Обновление постоянно действующей выставки «Мы выбираем ЗОЖ!»
* С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 9 классов.
* Подбор материала к кл.часам, выставке плакатов, рисунков к празднику 9 мая.

**Выставка книг: «Уголок юбиляра», посвященный:**

|  |
| --- |
| * 90 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова  (1923-2004) «Могила Неизвестного солдата», «Сатана», «Стихи о рыжей дворняге»
 |
|

|  |
| --- |
| * 185 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого  (1828-1910) «Азбука», трилогия «Детство. Отрочество. Юность», «Рассказы для детей»
 |
| * 195 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева  (1818-1883) «Записки охотника», «Муму», «Отцы и дети»
 |
|  |
|  |
| * 100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского  (1913-1972) «Денискины рассказы», «Он упал на траву…», «Сегодня и ежедневно»
 |
|  |
| * 90 лет со дня рождения русского писателя Владимира Федоровича Тендрякова  (1923-1984) «Весенние перевертыши», «Ночь после выпуска», «Хлеб для собаки»
 |
| * 210 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева  (1803-1873) Сборники произведений: «Весенние воды», «Листья», «Я встретил Вас…»
 |
| * 95 лет со дня рождения русского писателя, прозаика, публициста Александра Исаевича Солженицына (1918-2008) «В круге первом», «Матрёнин двор», «Один день Ивана Денисовича»
 |
| * 85 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова  (1928-2008) «Белый пароход», «Плаха», «Прощай, Гульсары!»
 |

 |

**VI**. **Формирование библиотечного фонда.**

* Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
* Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду
* Выдача изданий читателям на абонементе
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
* Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
* Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива
* Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
* Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

**Работа по сохранности фонда**:

* проверка возвращаемых документов
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
* составление списков должников,
* извещение классных руководителей
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

**VII**.**Работа с учебным фондом**.

* Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам
* Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2013 – 2014 учебный год.
* Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2014 -2015 учебный год
* Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.
* Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки.
* Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
* Размещение новых учебников в фонде
* Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
* Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
* Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию
* Сбор, расстановка учебной литературы
* Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

**VIII**. **Работа с родителями**

* Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
* Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки
* Оформление стенда «Самый читающий класс»
* Выступление не общешкольном собрании «Семейное чтение»

**IX. Работа с педагогическим коллективом**

* Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.
* Выступления на совещаниях и педагогических советах о посещении центра учащимися
* Выставки-обзоры поступающих новинок
* Оказание методической помощи к уроку
* Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.
* Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)

**План работы по профессиональной ориентации на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание**  | **Ответственный**  |
| Июнь  | Мониторинг сдачи ЕГЭ и ГИА | Зам директора по УВР |
| Август  | Мониторинг профессионального самоопределения выпускников 9, 12 классов | Зам директора по УВР, классные руководители |
| Обсуждение итогов сдачи ЕГЭ и ГИА , профессионального самоопределения выпускников и утверждение программы организации профориентационной работы на новый учебный год | Директор, зам директора по УВР |
| Сентябрь | Утверждение планов работы по профориентации | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, библиотекарь. |
| Сентябрь-октябрь | Заключение договоров о сотрудничестве с профессиональными образовательными организациями | Директор |
| Октябрь | Проведение Уроков профориентации(7-12 классы) | Классные руководители |
| Ноябрь  | Родительские собрания по вопросам профессионального самоопределения обучающихся | Классные руководители, педагог-психолог |
| Декабрь  | Мониторинг предварительного профессионального самоопределения выпускников 9,12 классов | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Январь | Обсуждение на педсовете и родительских собраниях результатов мониторинга профессионального самоопределения выпускников | Директор, классные руководители |
| Февраль-март | «Уроки успеха на предприятиях» (9, 12 классы) – встречи с успешными людьми, и ветеранами предприятий города | Классные руководители |
| Апрель  | Экскурсии на предприятия города (10-11 классы0 | Классные руководители |
| В течение года | Обновление информации на стенде «Куда пойти учиться», «Куда пойти работать» | Зам директора по УВР |
| Организация тематических выставок в школьной библиотеке | Библиотекарь  |
| Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися по проблемам выбора профессии; анкетирование; психолого- педагогические тренинги для обучающихся | Педагог-психолог |